



**RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE
PARNAGUÁ – PI
EXERCÍCIO 2025**



PREFEITO DE PARNAGUÁ – PI
MIGUEL OMAR BARRETO RISSI

VICE-PREFEITA DE PARNAGUÁ – PI
SEMÍRAMIS ELVAS DE ARAGÃO MELO

ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Prefeito Municipal

Miguel Omar Barreto Rissi

Secretária de Administração

Zeno Rulka Junior

Secretária Municipal de Educação

Maria Iolanda Leal Lustosa Santana

Secretário Municipal de Finanças

Danilton pereira Lobato Rocha

Secretária Municipal de Saúde

Tâmera Silvestre Gasperrini

Secretária Municipal de Assistência Social

Semiramis Elvas De Aragão Melo

Secretário Municipal de Esporte, Turismo, Lazer e Cultura

Aloisio Nicolau Costa

Secretário Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Infraestrutura

Fabio Jacinto Melchiades Salvadego

Secretário Municipal de Agricultura

Jildemar Machado Lustosa

Secretário Municipal de Transportes

Irinaldo Junior Reis de Melo

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	1
1.1 Relação das Unidades Prestadoras de Contas	1
2 VISÃO GERAL E ORGANIZACIONAL E MEIO AMBIENTE EXTERNO	3
2.1 Organização Administrativa.....	3
3. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SAÚDE	6
3.1 Identificação do Órgão.....	Erro! Indicador não definido.
3.2 Apresentação	Erro! Indicador não definido.
4 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	4
4.1 Identificação do Órgão	4
4.2 Apresentação	4
5 SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, LAZER E CULTURA	27
5.1 Identificação do Órgão	27
5.2 Apresentação	27
6 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGICULTURA E MEIO AMBIENTE	45
6.1 Identificação do Órgão	45
6.2 Apresentação	45
7 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES	Erro! Indicador não definido.
7.1 Identificação do Órgão	Erro! Indicador não definido.
8 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.....	70
9 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	125
9.1 Identificação do Órgão	Erro! Indicador não definido.
10 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	131
10.1 Identificação do Órgão	131

LISTA DE SIGLAS

ACS – Agentes Comunitários de Saúde
APP – Área de Preservação Permanente
APP/M – Associação Piauiense de Municípios
BPC – Benefício de Prestação Continuada
CAF – Cadastro da Agricultura Familiar
CAPS – Centro de Atenção Psicossocial
CNM – Confederação Nacional de Municípios
CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social
CME – Conselho Municipal de Educação
CRAS – Centro de Referência de Assistência Social
CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social
EJA – Educação de Jovens e Adultos
ESF – Estratégia Saúde da Família
FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social
FUNDEB – Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação
IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IDEB – Índice de Desenvolvimento da Educação Básica
IGD-M – Índice de Gestão Descentralizada Municipal
LDB – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias
LOA – Lei Orçamentária Anual
LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social
LRF – Lei de Responsabilidade Fiscal
MDS – Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome
MEC – Ministério da Educação
MSC – Matriz de Saldos Contábeis
NASF – Núcleo de Apoio à Saúde da Família
NOB-SUAS – Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social
OBMEP – Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas
OBA – Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica
OBBERI – Olimpíada Brasileira de Educação em Robótica e Inovação
OLITEF – Olimpíada de Língua Portuguesa e Tecnologias Educacionais (conforme denominação adotada no relatório)
ONE – Olimpíada Nacional de Economia
PAIF – Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família
PAR – Plano de Ações Articuladas
PBF – Programa Bolsa Família
PPA – Plano Plurianual
PRONAF – Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar
RGC – Relatório de Gestão Consolidado
SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
SIMEC – Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação
SUAS – Sistema Único de Assistência Social
SUS – Sistema Único de Saúde
TCE-PI – Tribunal de Contas do Estado do Piauí

MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO

Apresento à população de Parnaguá/PI o Relatório de Gestão Consolidado referente ao exercício de 2025, elaborado em conformidade com as orientações do Tribunal de Contas do Estado do Piauí e fundamentado nos princípios da transparência, relevância das informações, integridade e responsabilidade na administração dos recursos públicos.

Este Relatório reúne, de maneira clara e organizada, as ações executadas pela Administração Municipal, os resultados obtidos e os principais desafios enfrentados ao longo do período, evidenciando a harmonia entre o planejamento, a execução orçamentária, o acompanhamento das metas e a avaliação do desempenho institucional.

Durante o ano de 2025, a gestão municipal direcionou seus esforços para o fortalecimento das políticas públicas essenciais, priorizando a melhoria dos serviços prestados à população e o aperfeiçoamento dos mecanismos de governança, controle interno e gestão de riscos. As decisões administrativas foram pautadas em indicadores, dados consolidados e no monitoramento contínuo das metas estabelecidas nos instrumentos de planejamento.

O presente documento reforça o compromisso da Administração com a transparência na prestação de contas, o incentivo ao controle social e a manutenção do diálogo permanente com os órgãos de fiscalização, evidenciando que a gestão pública deve ser orientada pela eficiência, pela legalidade e pela geração de benefícios concretos à sociedade.

Na condição de Chefe do Poder Executivo Municipal, assumo a responsabilidade pela veracidade, integridade e completude das informações constantes neste Relatório, reafirmando o compromisso com o aprimoramento contínuo das práticas de governança e com o fortalecimento da confiança da população na Administração Pública.

MIGUEL OMAR BARRETO RISSI

Prefeito Municipal de Parnaguá/PI
Exercício Financeiro de 2025

1 INTRODUÇÃO

O Relatório de Gestão Consolidado (RGC) do Município de **Parnaguá do Piauí**, referente ao exercício financeiro de 2025, tem como objetivo apresentar à sociedade e aos órgãos de controle externo uma visão clara, integrada e objetiva da atuação da Administração Pública Municipal, demonstrando de que forma os recursos públicos foram planejados, executados, acompanhados e avaliados ao longo do período.

Elaborado em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado do Piauí, especialmente a Instrução Normativa TCE-PI nº 01/2022 e demais normativos aplicáveis, o presente Relatório observa os princípios da transparência, da responsabilidade fiscal, da eficiência administrativa, da confiabilidade das informações e da boa governança pública, tendo o cidadão como principal destinatário.

O RGC adota a perspectiva do pensamento integrado, reunindo informações de caráter estratégico, administrativo, orçamentário, financeiro e operacional de forma articulada, com foco nos resultados alcançados, nas entregas realizadas à população e nos desafios enfrentados pela gestão municipal. Assim, o Relatório ultrapassa a simples exposição de dados formais, buscando evidenciar o desempenho institucional da Prefeitura e de suas unidades administrativas, sempre em consonância com as diretrizes do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual.

A construção deste Relatório contou com a colaboração das unidades administrativas da Administração Direta Municipal, cujas informações foram sistematizadas de forma organizada, possibilitando uma análise integrada da gestão pública no exercício de 2025. As ações, programas e políticas públicas foram estruturados conforme seus impactos na vida da população, destacando a geração de valor público e o compromisso da Administração com a melhoria contínua dos serviços prestados.

Dessa forma, o Relatório de Gestão Consolidado de **Parnaguá do Piauí** configura-se como um importante instrumento de prestação de contas, fortalecimento do controle social e promoção da transparência, contribuindo para o aumento da confiança da sociedade na gestão pública municipal e para o constante aprimoramento das práticas administrativas.

1.1 Relação das Unidades Prestadoras de Contas

Integram o presente Relatório de Gestão Consolidado, na condição de Unidades Prestadoras de Contas da Administração Direta do Município de Parnaguá/ Piauí, os seguintes órgãos:

- Secretaria Municipal de Administração;
- Secretaria Municipal de Educação;
- Secretaria Municipal de Saúde;
- Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Secretaria Municipal de Obras;
- Secretaria Municipal de Transportes;
- Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente; e
- Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer.

As informações apresentadas neste Relatório refletem as ações, programas e resultados desenvolvidos por essas unidades no exercício financeiro de 2025, de forma consolidada, conforme orientações do Tribunal de Contas do Estado do Piauí.

2 VISÃO GERAL E ORGANIZACIONAL E MEIO AMBIENTE EXTERNO

O Município de **Parnaguá Piauí** é pessoa jurídica de direito público interno, integrante da Federação brasileira, dotado de autonomia política, administrativa e financeira, nos termos da Constituição Federal, da Constituição do Estado do Piauí e de sua Lei Orgânica Municipal.

A Administração Pública Municipal está inserida em um contexto socioeconômico marcado por desafios estruturais característicos de municípios de pequeno porte, o que demanda planejamento estratégico, uso eficiente dos recursos públicos e articulação entre as políticas públicas, a fim de garantir o atendimento das necessidades essenciais da população e fomentar o desenvolvimento local sustentável.

A atuação institucional da Prefeitura de **Parnaguá Piauí** é pautada por princípios legais, administrativos e de governança, buscando assegurar que a execução das políticas públicas esteja alinhada às demandas da sociedade, às metas previstas nos instrumentos de planejamento governamental e às orientações dos órgãos de controle.

2.1 Organização Administrativa

A estrutura organizacional da Administração Direta do Município está definida na legislação municipal vigente, especialmente na norma que dispõe sobre a organização administrativa do Poder Executivo, abrangendo os órgãos responsáveis pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas locais.

A organização administrativa é composta pelo Gabinete do Prefeito e pelas Secretarias Municipais, estruturadas de modo a garantir a adequada distribuição de competências, a integração das ações governamentais e o fiel cumprimento das atribuições legais de cada setor, promovendo maior eficiência, controle e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Figura 1 - Estrutura Organizacional da Administração Direta

Nesse contexto, com a finalidade de fortalecer o planejamento institucional e assegurar maior alinhamento entre as diretrizes estratégicas e os resultados obtidos, a Administração Municipal estruturou sua atuação com base na integração entre missão, visão e valores, traduzidos em indicadores estratégicos de desempenho compatíveis com a realidade local e com os instrumentos formais de planejamento governamental.

Esse alinhamento possibilita avaliar não apenas a execução das ações, mas também, sobretudo, os impactos gerados para a população, em consonância com o modelo de relato integrado adotado pelo Tribunal de Contas do Estado do Piauí.

Missão Institucional

Gerir os recursos públicos com responsabilidade, transparência e eficiência, garantindo a oferta de serviços essenciais e promovendo melhorias efetivas na qualidade de vida da população de **Parnaguá/ Piauí**.

Indicadores Estratégicos Vinculados à Missão:

- Grau de execução das ações previstas no Plano Plurianual (PPA);
- Percentual de cumprimento das metas físicas das políticas públicas finalísticas;
- Regularidade na prestação de contas junto aos órgãos de controle;
- Índice de acesso da população aos serviços públicos essenciais (saúde, educação e assistência social).

Visão

Consolidar uma gestão pública municipal orientada por planejamento, resultados e sustentabilidade, capaz de impulsionar o desenvolvimento social equilibrado, o fortalecimento institucional e a ampliação da confiança da sociedade na Administração Pública.

Indicadores Estratégicos Vinculados à Visão:

- Evolução dos indicadores sociais do município (educação, saúde e assistência social);
- Ampliação da capacidade de investimento público com equilíbrio fiscal;
- Melhoria dos níveis de transparência pública e do controle social;
- Integração entre planejamento, execução orçamentária e avaliação de resultados.

Valores

Os valores da Administração Municipal orientam a conduta organizacional e o processo decisório, refletindo diretamente na qualidade dos resultados entregues à sociedade:

- **Legalidade e Responsabilidade Fiscal** – Atuação em conformidade com a legislação vigente;
- **Transparência e Controle Social** – Disponibilização clara e acessível das informações públicas e atendimento às demandas da sociedade e dos órgãos de controle;
- **Eficiência Administrativa** – Uso racional dos recursos públicos, redução de falhas operacionais e integração entre as secretarias;
- **Compromisso com o Interesse Público** – Direcionamento das ações governamentais às reais necessidades da população, com foco em resultados sociais mensuráveis;
- **Ética e Respeito ao Cidadão** – Atendimento de qualidade e adoção de práticas administrativas pautadas na impessoalidade e na moralidade.

2.2 Principais normas direcionadoras de atuação ¹

- Lei Orgânica do Município;
- Lei Complementar de Estrutura Administrativa;
- Plano Plurianual;
- Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- Lei Orçamentária Anual

2.3 Gestão de Pessoas

2.3.1 Administração de Pessoal

A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento atua como órgão meio estratégico, responsável pela gestão administrativa, de pessoal, patrimonial e organizacional do Município, assegurando suporte técnico e operacional às Secretarias finalísticas e contribuindo para a eficiência, legalidade e racionalidade da Administração Pública.

3 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARNAGUÁ - PI

IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO

ORGÃO GESTOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARNAGUÁ-PI
GESTORA: TÂMERA SILVESTRE GASPERRINI

PRESIDENTE DO CONSELHO DE SAÚDE: JOSIANE THERESINHA SILVEIRA RISSI

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde de Parnaguá apresenta o Relatório Anual de Gestão (RAG) referente ao exercício de 2025, instrumento fundamental de planejamento, monitoramento e avaliação das ações e serviços desenvolvidos no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) no município.

Ao longo de 2025, a gestão municipal manteve seu compromisso com os princípios e diretrizes do SUS, universalidade, integralidade, equidade e participação social, buscando aprimorar a qualidade dos serviços prestados e ampliar o acesso da população às ações de promoção, prevenção e assistência à saúde. Nesse contexto, foram desenvolvidas diversas iniciativas voltadas ao fortalecimento da Atenção Primária à Saúde, à ampliação da oferta de serviços, à qualificação das equipes e à organização da rede de assistência.

Figura 01: Fluxograma da organização da rede municipal



Fonte:Elaboração Própria ,2025

A Atenção Primária à Saúde, por meio das UBS e equipes de Estratégia Saúde da Família, atua como principal porta de entrada do sistema, realizando acompanhamento, prevenção

e promoção da saúde. As ações de imunização fortalecem a proteção da população contra doenças imunopreveníveis.

A Unidade Mista oferta atendimentos de média complexidade e suporte assistencial, enquanto o SAMU garante atendimento rápido em situações de urgência e emergência. A Vigilância em Saúde desenvolve ações de monitoramento, prevenção e controle de doenças e agravos.

Complementando a rede, a Assistência Farmacêutica assegura o acesso a medicamentos essenciais e a Assistência TFD (Tratamento Fora do Domicílio) garante suporte e transporte para pacientes que necessitam realizar tratamentos especializados em outros municípios

1.3 ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

A Atenção Primária à Saúde-APS é compreendida como uma forma de organização dos sistemas de serviços de saúde, no qual é a porta de entrada do sistema de saúde, se configurando como espaço de coordenação das respostas às necessidades dos indivíduos, suas famílias e comunidade. Tem como eixo estruturante a Estratégia Saúde da Família e está organizada de modo a fortalecer as ações e serviços de saúde, na perspectiva de dar resposta à maioria das demandas de saúde da população e de promover a integralidade do cuidado.

Assim, apresentamos os dados de produção inerentes a APS, registrados especificamente no sistema ESUS PEC:



Fonte:ESUS-PEC

O gráfico apresenta de forma visual e simplificada os atendimentos realizados pela Atenção Primária à Saúde no ano de 2025, com base nos registros do sistema e-SUS PEC.

Os dados evidenciam o volume de ações desenvolvidas pelas equipes de saúde do município, demonstrando a abrangência e a importância dos serviços ofertados à população.

AÇÕES DE IMUNIZAÇÃO

A imunização é uma das principais estratégias de prevenção de doenças no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), sendo coordenada pelo Programa Nacional de Imunizações (PNI), que estabelece diretrizes e calendários vacinais para diferentes grupos populacionais. No município de Parnaguá-PI, as ações de vacinação são realizadas pelas equipes da Atenção Primária à Saúde, garantindo a oferta regular das vacinas previstas no calendário nacional.

Durante o ano de 2025, foram desenvolvidas ações de vacinação de rotina, campanhas e estratégias de busca ativa, com o objetivo de ampliar a cobertura vacinal e atualizar a

situação vacinal da população. A seguir, apresentam-se os dados consolidados referentes às doses aplicadas e às coberturas vacinais alcançadas no período.

COBERTURA VACINAL MENOR DE 2 ANOS 2025



CAMPANHA INFLUENZA

Cobertura



O Programa Nacional de Imunizações do Brasil anualmente tem avançado. Não obstante o atraso na distribuição de alguns imunos, tem ampliado o acesso com inclusão de novos grupos por faixa etária, assim como ocorreu na vacinação contra a COVID-19.

Em 2025, a Secretaria Municipal de Saúde empreendeu esforços para ampliar o acesso com a contratação de profissionais para vacinação e campanhas rotineiras serviço.

ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E HOSPITALAR

A Atenção Especializada no município de Parnaguá-PI é realizada pela Unidade Mista Augusto Weguelin Fonseca, que integra a rede municipal de saúde ofertando atendimentos ambulatoriais e hospitalares. O serviço atua de forma complementar à Atenção Primária à Saúde, contribuindo para o diagnóstico, tratamento e acompanhamento dos usuários.

A unidade realiza atendimentos médicos, procedimentos clínicos, atendimentos de urgência e emergência, além de internações clínicas e estabilização de pacientes que necessitam de transferência para serviços de maior complexidade. A seguir, apresentam-se os dados de produção referentes aos atendimentos realizados no período analisado.



SERVIÇOS DE APOIO DIAGNÓSTICOS

O município dispõe de um serviço estruturado de apoio diagnóstico, fundamental para subsidiar a avaliação clínica, o diagnóstico precoce e o acompanhamento dos pacientes atendidos na rede de saúde.

O Laboratório Municipal realiza diversos exames laboratoriais de rotina, contribuindo para a investigação e monitoramento de condições de saúde da população. Além disso, são ofertados testes rápidos, ampliando o acesso ao diagnóstico ágil de algumas doenças e possibilitando intervenções mais rápidas e eficazes pela equipe de saúde.

Para garantir a integralidade da assistência e atender às necessidades de exames de maior complexidade, o município mantém credenciamento com clínicas e serviços especializados, assegurando o acesso da população a exames complementares como exames de imagem, tomografia computadorizada e ressonância magnética, conforme indicação médica.

A rede também conta com atendimentos em especialidades médicas, por meio de parcerias e credenciamentos, contemplando áreas como ginecologia, cardiologia e cirurgia geral, fortalecendo a capacidade de diagnóstico, avaliação especializada e definição de condutas terapêuticas.



Dessa forma, o serviço de apoio diagnóstico contribui significativamente para a resolutividade da rede municipal de saúde, garantindo suporte aos profissionais e maior qualidade na assistência prestada à população.

SERVICO DE APOIO TFD (TRATAMENTO FORA DO DO DOMICILIO)

O serviço de Tratamento Fora do Domicílio (TFD) do município de Parnaguá tem como objetivo garantir apoio e cuidado aos pacientes que necessitam realizar tratamentos de saúde em outras cidades. Através desse serviço, a Secretaria Municipal de Saúde oferece suporte de hospedagem e alimentação para pacientes que realizam tratamento no município de Teresina, proporcionando mais conforto e segurança durante esse período

delicado.



Fonte :Elaboração secretaria municipal de saúde 2025

Além disso, o município também assegura transporte regular para os pacientes que realizam hemodiálise na cidade de Bom Jesus, garantindo o deslocamento três vezes por semana, conforme a necessidade do tratamento.

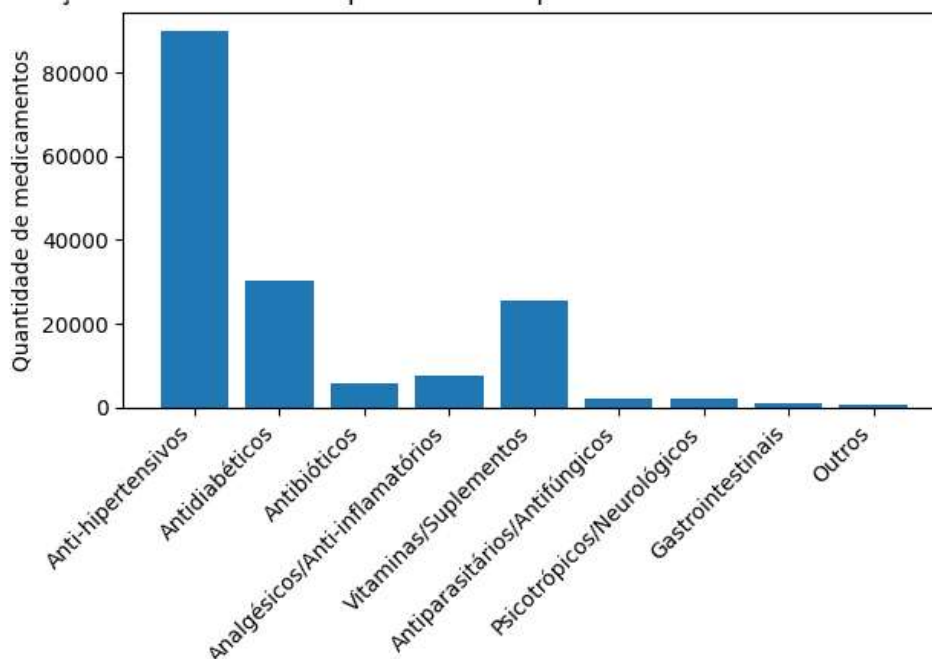
Esse serviço reafirma o compromisso da gestão municipal com o cuidado, a dignidade e o acesso à saúde, garantindo que os pacientes recebam o tratamento necessário com o suporte adequado.

ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

No exercício de 2025, a Farmácia Básica Municipal de Parnaguá-PI realizou a dispensação de **63 diferentes tipos de medicamentos**, contemplando diversas classes terapêuticas essenciais ao atendimento das demandas da Atenção Primária à Saúde. Entre as principais classes destacam-se os **anti-hipertensivos**, utilizados no controle da hipertensão arterial; os **antidiabéticos**, destinados ao manejo do diabetes mellitus; **antibióticos**, empregados no tratamento de infecções bacterianas; **analgésicos e anti-inflamatórios**, utilizados no controle da dor e processos inflamatórios; além de **vitaminas e suplementos**, **antiparasitários e antifúngicos**, **psicotrópicos e neurológicos**, **medicamentos gastrointestinais** e outros insumos terapêuticos. Essa

diversidade de medicamentos demonstra a organização da Assistência Farmacêutica municipal para garantir o acesso da população aos medicamentos essenciais, em consonância com a Relação Nacional de Medicamentos Essenciais (RENAME) e com o perfil epidemiológico da população assistida.

Distribuição de medicamentos por classe terapêutica – Farmácia Básica 2025 (Parnaguá-PI)



Fonte :Farmácia básica municipal de Parnaguá ,2025

O controle de estoque e a gestão da dispensação são realizados por meio do Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica (HÓRUS), ferramenta disponibilizada pelo Ministério da Saúde e por controle próprio da farmacia basica,que permite maior controle dos estoques, redução de perdas, monitoramento do fornecimento de medicamentos e geração de informações estratégicas para o planejamento e avaliação das ações de assistência farmacêutica no município.

SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA SAMU

O Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192) tem como objetivo chegar precocemente à vítima após ter ocorrido alguma situação de urgência ou emergência que possa levar a sofrimento, a sequelas ou mesmo à morte. São urgências situações de

natureza clínica, cirúrgica, traumática, obstétrica, pediátrica, psiquiátrica, entre outras.

No âmbito municipal, o quadro abaixo consolida os dados de produção do serviço na assistência pré-hospitalar em 2025:



Produção do SAMU - 2025	
Tipo de Atendimento	QUANTIDADE
 Atendimento de Ocorrências	127
 Transferências	39

Fonte: Sistema Municipal de Registros / SAMU

VIGILÂNCIA EM SAÚDE

A Vigilância em Saúde desenvolve ações de monitoramento, prevenção e controle de doenças e agravos, articuladas às estratégias de promoção da saúde no município. Suas atividades incluem o acompanhamento epidemiológico de doenças transmissíveis e não transmissíveis, ações de vigilância sanitária, ambiental e de saúde do trabalhador, além da análise de perfis epidemiológicos que subsidiam a tomada de decisões em saúde pública.

As ações são executadas conforme o perfil de risco epidemiológico, sanitário e ambiental do município, seguindo as diretrizes do Ministério da Saúde, por meio da Programação de Ações de Vigilância em Saúde (PAVS), e as normativas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

A Secretaria Municipal de Saúde de Parnaguá possui em sua estrutura organizacional os setores de Vigilância Epidemiológica, Vigilância de Zoonoses e Vigilância Sanitária, esta última incorporando também ações relacionadas à saúde ambiental e à saúde do trabalhador.



INVESTIMENTO

Com o objetivo de fortalecer a rede municipal de saúde e aprimorar as condições logísticas para execução das ações e serviços, a Secretaria Municipal de Saúde realizou, no exercício de 2025, investimentos na renovação parcial da frota de veículos e na manutenção da infraestrutura das unidades de saúde.



Ambulancia Hilux

Fonte de recursos próprios: 283.500,00



Caminhonete Starda

Fonte de recursos próprios: 133.000,00

Visando garantir melhores condições de funcionamento dos serviços de saúde e promover maior segurança e qualidade no atendimento à população, a Secretaria Municipal de Saúde realizou, no exercício de 2025, investimentos em manutenção e reparos na estrutura física das unidades básicas e unidade mista que compõem a rede municipal de saúde.

As intervenções foram executadas com recursos próprios do município, reforçando o compromisso da gestão municipal com a manutenção da infraestrutura da rede de saúde e com a qualificação dos serviços ofertados à população.

GESTÃO EM SAÚDE

A gestão municipal de saúde possui caráter complexo e multidimensional, sendo organizada para cumprir as responsabilidades sanitárias estabelecidas pelo arcabouço legal do Sistema

Único de Saúde (SUS). No município de Parnaguá – PI, a política de saúde é planejada, coordenada e executada pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS), que conta com o Fundo Municipal de Saúde, instituído por Lei Municipal, e com o Conselho Municipal de Saúde, órgão permanente e deliberativo responsável pelo exercício do controle social.

O financiamento do Sistema Municipal de Saúde ocorre de forma tripartite, com recursos provenientes das esferas federal, estadual e municipal, por meio de transferências fundo a fundo, convênios e recursos próprios do Tesouro Municipal. Em conformidade com a Lei Complementar nº 141/2012, o município deve aplicar no mínimo 15% da arrecadação de impostos em ações e serviços públicos de saúde, garantindo o funcionamento e o fortalecimento da Rede Municipal de Atenção à Saúde

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Relatório Consolidado de Gestão em Saúde do município de **Parnaguá – PI**, referente ao exercício de **2025**, apresenta uma síntese das principais ações, estratégias e resultados alcançados no âmbito do **Sistema Único de Saúde (SUS)** no município, evidenciando o compromisso da gestão municipal com a promoção, proteção e recuperação da saúde da população ações voltadas ao fortalecimento da Atenção Primária à Saúde, ampliação do acesso aos serviços, desenvolvimento de campanhas de prevenção e imunização, intensificação das atividades de vigilância em saúde e qualificação da assistência prestada à população.

Os resultados alcançados refletem o esforço conjunto da gestão municipal, das equipes de saúde e das instâncias de controle social. Embora avanços tenham sido obtidos, permanecem desafios relacionados à ampliação do acesso a serviços especializados e ao aprimoramento contínuo da qualidade da assistência, reafirmando o compromisso da gestão com o fortalecimento do SUS e a melhoria permanente das políticas públicas de saúde no município.

4 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PARNAGUÁ - PI

4.1 Identificação do Órgão

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS

4.2 Apresentação

A Secretaria Municipal de Assistência Social e Proteção à Pessoa do **Município de Parnaguá/PI** assume um compromisso ético e político de promover o caráter público do tripé da seguridade social estabelecido na Constituição Federal de 1988, regulamentado pela Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e pela Política Nacional de Assistência Social - PNAS. No compromisso do Governo Municipal para com a Política de Assistência Social no Município, a Secretaria Municipal de Assistência Social assume a atribuição de consolidar essa política em âmbito municipal em consonância com o Sistema Único de Assistência Social – SUAS, sistema articulador e provedor de ações de proteção social básica e especial, afiançador de seguranças sociais, com monitoramento e avaliação de suas ações, processos e resultados, cujo objetivo é obter maior eficiência e eficácia nos investimentos públicos e efetividade no atendimento à população.

Tem como finalidade formular, coordenar, implementar, executar, monitorar e avaliar políticas e estratégias para o Sistema Único de Assistência Social – SUAS no âmbito do Município, considerando a articulação de suas funções de proteção, defesa e vigilância sociais, observadas as disposições, normativas e pactuação Inter federativas aplicáveis, e executar atividades compatíveis e correlatas com a sua área de atuação.

Neste Relatório de Gestão de 2025 constará todo o trabalho desenvolvido pela Secretaria Municipal e pelos Programas Sociais.

A Política Municipal de Assistência Social, baseada na Constituição Federal de 1988, na Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS segue as seguintes diretrizes:

- Centralidade na família para a concepção e implementação dos benefícios, serviços, programas e projetos;
- Descentralização político-administrativa das ações;

- Participação da população, por meio das organizações representativas, na formulação, execução, acompanhamento, monitoramento e avaliação da política e dos planos e programas nas áreas de inclusão, assistência e desenvolvimento social;
- Articulação na definição de estratégias de implementação do Sistema Único de Assistência Social;
- Primazia da responsabilidade do município na condução da política de assistência social;
- Potencializar a inclusão social garantindo o direito à moradia articulando- a às políticas de assistência, segurança alimentar e nutricional, e inclusão produtiva.

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

O **Município de Parnaíba/PI** possui uma Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS) que realiza intervenções socioassistenciais nos seguintes equipamentos de referência: CRAS; Conselho Tutelar. Oferta serviços continuados e programas como: Benefícios Eventuais; Benefícios de Prestação Continuada; Programa Bolsa Família; Programa Primeira Infância no SUAS.

A Secretaria Municipal de Assistência Social ocupa um espaço importante na Prefeitura Municipal de **Município de Parnaíba/PI**, assumindo o compromisso ético de promover o caráter público da seguridade social estabelecido na Constituição Federal de 1988, regulamentado pela Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e pela Política Nacional de Assistência Social.

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é um importante órgão público conhecido como a "porta de entrada" da Assistência Social, onde são desenvolvidos os serviços de proteção social básica, auxiliando as famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade.

O Conselho Tutelar é o órgão que zela pelos direitos de Crianças e Adolescentes, conforme os princípios estabelecidos pelo Estatuto da Criança e Adolescente. Para este órgão pode ser encaminhado casos de maus tratos, negligência, discriminação, exploração ou qualquer tipo de violência, e o seu público alvo são crianças e adolescentes entre 0 e 18 anos de idade.

A SMAS assume ainda o compromisso de agregar políticas setoriais, tal como Habitação e Direitos Humanos da mulher, da pessoa idosa e da pessoa com deficiência.

Tendo em vista as reflexões acerca da importância da gestão da Assistência Social e de suas competências legais, vale evidenciar a organização da secretaria e equipamentos socioassistenciais de acordo o organograma institucional, a seguir:

- ✓ **Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS);**
- ✓ **Centro de Referência da Assistência Social (CRAS);**
- ✓ **Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV);**
- ✓ **Programa Criança Feliz (PCF);**
- ✓ **Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS);**
- ✓ **Cadastro Único e Programa Bolsa Família;**
- ✓ **Benefícios Eventuais;**
- ✓ **Ações voltadas aos indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social.**

SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:

Proteção Social Básica:

Conforme preconizado na NOB/SUAS, a proteção social de Assistência Social consiste no conjunto de ações, cuidados, atenções, benefícios e auxílios ofertados pelo SUAS para a redução e prevenção de impacto das vicissitudes sociais e naturais ao ciclo da vida, à dignidade humana e à família como núcleo básico de sustentação afetiva, biológica e relacional. A proteção social de Assistência Social, ao ter por direção o desenvolvimento humano e social e os direitos de cidadania, tem por princípios:

- ✓ **A Matricialidade Sociofamiliar;**
- ✓ **Territorialização;**
- ✓ **A proteção proativa**

- ✓ Integração à seguridade social;
- ✓ Integração às políticas sociais e econômicas.

A proteção social de Assistência Social, ao ter por direção o desenvolvimento humano e social e os direitos de cidadania, tem por garantias:

- ✓ A segurança de acolhida;
- ✓ A segurança social de renda;
- ✓ A segurança do convívio ou vivência familiar, comunitária e social;
- ✓ A segurança do desenvolvimento da autonomia individual, familiar e social;
- ✓ A segurança de sobrevivência a riscos circunstanciais.

A proteção social de Assistência Social é hierarquizada em **Básica** e, ainda, tem níveis de complexidade do processo de proteção, por decorrência do impacto desses riscos no indivíduo e em sua família. A rede socioassistencial, com base no território, constitui um dos caminhos para superar a fragmentação na prática dessa política, o que supõe constituir ou redirecionar essa rede, na perspectiva de sua diversidade, complexidade, cobertura, financiamento e do número potencial de usuários que dela possam necessitar. A proteção social básica tem como objetivo prevenir situações de risco, por meio do desenvolvimento de potencialidades, aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social, decorrente da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos, dentre outros) e/ou fragilização de vínculos afetivos relacionais e de pertencimento social. A proteção social especial tem por objetivo prover atenções socioassistenciais às famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e/ou psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medida socioeducativa, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras. A Gestão dos Serviços de Proteção Social está organizada em Básica, indicando os serviços que são ofertados à população usuária.

Objetivo Geral: Garantir ações que potencializem o estabelecimento de vínculos familiares, comunitário e integração de diferentes segmentos sociais de forma a prevenir situações de riscos

sociais, mediando e propondo processos de desenvolvimento de potencialidades e aquisições dos usuários.

Público Alvo: Famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, residentes nos territórios de abrangência do CRAS, em especial as famílias beneficiárias de programas de transferência de renda ou famílias com membros que recebem benefícios assistenciais, e famílias cuja renda per capita, é igual ou inferior a R\$ 218,00 mensais, visando sua inserção na cidadania. (Programa Bolsa Família).

Execução Direta: Os serviços são executados de forma direta nos Centros de Referência da Assistência Social – CRAS, subordinados a Coordenação de Proteção Social Básica e compõem a estrutura da Secretaria Municipal de Assistência Social; e, em outras unidades básicas e públicas de Assistência Social.

Tabela 1 – Indicadores e Resultados dos Serviços Assistenciais(Ano/2025):

❖ **Tabela da Proteção Básica:**

INDICADORES	CRAS – Casa das Famílias
Famílias Referenciadas ao Serviço de Proteção Integral à Família(PAIF)	595
Benefícios Eventuais	450
Indivíduos Atendidos no SCFV	309
Famílias/Crianças atendidas no PCF	2.436

FONTE: Sistema do Registro Mensal de Atendimento(RMA) e Sistema do Programa Criança Feliz e Gestão.

EQUIPAMENTO DA PROTEÇÃO BÁSICA:

A Proteção Social Básica tem como porta de entrada do Sistema Único da Assistência Social os equipamentos conhecidos como Centros de Referência da Assistência Social – CRAS. Trata-se de uma unidade pública municipal, integrante do SUAS, localizado em áreas com maiores índices de vulnerabilidade e risco social, destinado à prestação de serviços socioassistenciais de proteção básica as famílias e indivíduos, e à articulação destes serviços no seu território de abrangência, e uma atuação intersetorial na perspectiva de potencializar a proteção social. O

CRAS é uma unidade descentralizada que presta serviços socioassistenciais em **Parnaguá/PI** desenvolvendo programas socioassistenciais. O principal deles é o PAIF (Serviço de Proteção e Atenção Integral à Família), um serviço de proteção social básica de caráter continuado, que articula serviços disponíveis e faz encaminhamentos a rede de assistência social do município, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e Programa Primeira Infância no SUAS, que complementam o PAIF por ações estratégicas atendendo as necessidades por ciclo de vida dos membros das famílias referenciadas. É a casa da família, local de convivência e acolhimento. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo. A palavra-chave que define o centro de referência é a prevenção, pois é nesse equipamento que a população que se encontra em situação de risco e vulnerabilidade, mas ainda com vínculos familiares preservados, é atendida. Os serviços ofertados no CRAS são divididos da seguinte forma:

- Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF)
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)
- Programa Primeira Infância no SUAS (PIS) – Programa Criança Feliz.

UNIDADE DE REFERÊNCIA:

CRAS – Casa das Famílias

Nº Identificador – 22076004793

Data da Implantação: 01/01/2008

Endereço: Rua: Milton Lustosa,S/N – Centro

E-mail: smasparna@outlook.com

Coordenador: Wladiney Rodrigues Folha.

Tabela 2 – Quantidade de Atendimentos no CRAS - Ano/2025:



Tabela do CRAS:

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	CRAS- Casa das Famílias
--------------------------	-------------------------

Atendimentos e Acompanhamentos particularizados às Famílias/pessoas realizadas pelo CRAS e Visitas Domiciliares.	348
Famílias/pessoas atendidas sobre Cadastro Único e Bolsa Família	275

FONTE: Dados Fornecidos pelos Profissionais dos CRAS de Parnaguá/PI.

SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA - PAIF:

Ofertado necessariamente no CRAS, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenirem a ruptura de seus vínculos e contribuir na melhoria de sua qualidade devida. Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF é um conjunto de ações continuadas desenvolvidas necessariamente nos Centros de Referência da Assistência Social - CRAS. A ação principal do Programa é o acompanhamento sociofamiliar. Serviço de ações contínuas previstas em plano de trabalho, desenvolvidas no CRAS SEDE. O plano de trabalho prevê a oferta dos seguintes serviços e ações: Diagnóstico Territorial; Planejamento das Ações; Acolhida no CRAS e domiciliar; Atendimento particularizado no CRAS e domiciliar. Oficinas com família de caráter temporal e continuado. Ações comunitárias através de reuniões, palestras, campanhas socioeducativas e eventos; Encaminhamentos para benefícios, e serviços socioassistenciais, ou para as demais políticas setoriais; Acompanhamento familiar individualizado e em grupo; Diagnóstico Familiar / Estudo Social; Inserção em ações do PAIF e em serviços socioassistenciais; Mediações periódicas; Encaminhamentos diversos; Avaliação conjunta familiar; Avaliação conjunta entre os técnicos; Realizar busca ativa às famílias em extrema pobreza no território de abrangência dos CRAS; Realizar visitas domiciliares; Ofertar Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos à crianças e adolescentes de 06 à 14 anos; Ofertar Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para jovens e adolescentes de 15 à 17 anos e 11 meses; Ofertar Serviço de Convivência para a Pessoa Idosa; Incluir no CadÚnico todos os atendidos no CRAS; Acompanhar as famílias em descumprimento de condicionalidades dos Programas de Transferência de Renda (Programa Bolsa Família); Orientação, encaminhamento e grupo de convivência para idosos, pessoas com deficiência e familiares que tenham pessoas com deficiência beneficiárias do BPC – Benefício de Prestação Continuada; Atendimento para a emissão da Carteira Interestadual do Idoso para aqueles que apresentam perfil.

O acompanhamento no âmbito do PAIF é destinado às famílias que apresentam situações de vulnerabilidades, que requerem a proteção da assistência social para garantia de seus direitos socioassistenciais, acesso aos direitos sociais e ampliação de sua capacidade protetiva, demandando, para isso, uma atenção diferenciada, um olhar mais atento dos profissionais do CRAS, na medida em que essas situações vivenciadas, caso não sofram imediata intervenção profissional, podem tornar-se risco social e/ou violação de direitos. O acompanhamento familiar do PAIF, assim como os atendimentos realizados no âmbito do PAIF, materializa o trabalho social com famílias e por isso consistem em um processo tecnicamente qualificado, executado por profissionais de nível superior, com base em pressupostos éticos, diretrizes teórico-metodológicas, conhecimento do território e das famílias que ali residem e pode ser:

a) particularizado, se destinado a somente uma família;

b) ou em grupo, se dirigido a um grupo de famílias que vivenciam situações de vulnerabilidade ou têm necessidades similares.

O volume maior dos serviços prestados está concentrado no PAIF, que consiste em atender a família, acolher e entender qual o seu contexto, elencando vulnerabilidades, e traçando estratégias para suas superações.

Tabela 3 – Ações e Atividades Desenvolvidas pelo PAIF no CRAS(Ano/2025):



Tabela de Acompanhamento do PAIF:

AÇÕES/ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA GESTÃO(PAIF)	CRAS- Casa das Famílias
Total de acompanhamento e participação das Famílias/pessoas nas Campanhas realizadas e outras ações.	638
Total de Famílias/pessoas participando de Eventos, encontros e Rodas de Conversas.	230
Total de Reuniões e Econtros Técnicos	55

FONTE: Dados Fornecidos pela SMAS/CRAS/PAIF de Parnaguá/PI.

Figura 1 – Campanha de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e adolescentes, promovida pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS.



FONTE: Registro fotográfico durante um dos vários eventos da SMAS.

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV:

De caráter preventivo e proativo, realizado em grupos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com seu ciclo de vida. Destinam-se a crianças, adolescentes e idosos em situação de vulnerabilidade. Na proteção Básica além da oferta do Serviço de Proteção e Atendimento integral à família (PAIF), oferta-se o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social. O SCFV é um serviço realizado em grupos, organizados a partir de percurso, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com seu ciclo de vida, com o objetivo de: Assegurar espaços de convívio familiar e comunitário e desenvolvimento de relações de afetividade e sociabilidade; Valorizar a cultura de famílias e comunidades locais pelo resgate de suas culturas e a promoção de vivências lúdicas; Desenvolver o sentimento de pertença e de identidade; Promover a socialização e convivência por meio:

- ✓ Da criação de espaços de reflexão sobre o papel das famílias na proteção de seus membros;
- ✓ Do estímulo e orientação dos usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território;
- ✓ Da organização por percursos, conforme as especificidades dos ciclos de vida;
- ✓ Das trocas culturais e de vivências;

- ✓ Do incentivo a participação comunitária, a apropriação dos espaços públicos e o protagonismo no território.

O SCFV parte da concepção de que os ciclos de vida familiar tem estreita ligação com os ciclos de vida de desenvolvimento das pessoas que as compõe. Seu foco é a oferta de atividades de convivência e socialização, com intervenções no contexto de vulnerabilidades sociais, de modo a fornecer vínculos a prevenir situações de exclusão e risco social.

Com a aprovação da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, o SCFV foi organizado por faixa etária com objetivo de prevenir possíveis situações de risco inerentes a cada ciclo de vida. O SCFV está organizado nas seguintes faixas etárias:

- ✓ Crianças e adolescentes de 6 a 14 anos, desenvolvida diretamente nos CRAS;
- ✓ Adolescentes e Jovens de 15 a 17 anos, desenvolvida diretamente nos CRAS;
- ✓ Pessoas Idosas, desenvolvida diretamente no CRAS;

Tabela 4 – Público Alvo Atendido nos SCFV(Ano/2025):

Piauí - Municípios - Usuários

Principal / UF / Piauí / Piauí - Municípios													
IBGE	Municípios	Público de 0 a 17 anos			Público de 18 a 59 anos			Público a partir de 60 anos			Total		
		Prioritário	Não Prioritário	Total	Prioritário	Não Prioritário	Total	Prioritário	Não Prioritário	Total	Total prioritário	Total não prioritário	Total geral
220760	Parnaguá	136	88	222	4	7	11	4	72	76	144	185	309
	Total	136	88	222	4	7	11	4	72	76	144	185	309

FONTE: Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SISC.

Figura 2 – Momento de descontração – Apresentação dos Idosos dos SCFV(Reunião Mensal), promovida pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS.



FONTE: Registro fotográfico durante um dos vários eventos dos SCFV.

BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAL E DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA(GESTÃO DO CADASTRO ÚNICO E DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA/2025):

PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA:

O Bolsa Família é o maior programa de transferência de renda do Brasil, reconhecido internacionalmente por já ter tirado milhões de famílias da fome, com um modelo de benefício que considera o tamanho e as características familiares.

Além de garantir renda básica para as famílias em situação de pobreza, o Programa Bolsa Família busca integrar políticas públicas, fortalecendo o acesso das famílias a direitos básicos como saúde, educação e assistência social. O Bolsa Família vai resgatar a dignidade e a cidadania das famílias também pela atuação em ações complementares por meio de articulação com outras políticas para a superação da pobreza e transformação social, tais como assistência social, esporte, ciência e trabalho.

Caso a família seja elegível para o Programa Bolsa Família, o primeiro requisito é estar devidamente inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único). A inscrição no Cadastro Único deve estar com os dados corretos e atualizados.

O Bolsa Família é um programa de transferência direta de renda que beneficia famílias em situação de pobreza e de extrema pobreza em todo país. O Bolsa Família tem como foco de atuação os milhões de brasileiros com renda familiar per capita inferior a R\$ 218,00 mensais e está baseado na garantia de renda, inclusão produtiva e no acesso aos serviços públicos. Todos os meses, o governo federal deposita uma quantia para as famílias que fazem parte do programa.

O saque é feito com cartão magnético, emitido preferencialmente em nome da mulher. O valor repassado depende do tamanho da família, da idade dos seus membros e da sua renda. Há benefícios específicos para famílias com crianças, jovens até 17 anos, gestantes e mães que amamentam.

CADASTRO ÚNICO:

É o principal pilar das políticas públicas, por ser a porta de entrada para diversos programas sociais (Bolsa Família/Auxílio Gás, BPC, Tarifa Social, entre outros.), pois possibilita identificar as famílias em situação de pobreza, extrema pobreza e baixa renda. Cabe salientar, que o CadÚnico foi a principal ferramenta para a SMAS identificar situações socioeconômicas para garantir via governo federal o pagamento urgente e imediato do auxílio emergencial.

O Cadastro Único (CadÚnico) é uma ferramenta essencial de articulação e consolidação da rede de proteção e promoção social com as demais políticas públicas em todos os âmbitos da federação, contribuindo dessa forma para a inclusão social.

Para a manutenção da qualidade dos dados do Cadastro Único, as famílias inscritas devem manter seus dados cadastrais atualizados. Isso deve ser feito obrigatoriamente a cada dois anos ou sempre que houver mudanças na família.

Se você mudar de endereço ou de telefone, tiver alguma alteração em sua renda mensal ou no estado civil, no nascimento, adoção ou falecimento de algum membro da família, o seu cadastro deve ser atualizado presencialmente.

Com as suas informações atualizadas, é possível identificar exatamente a situação em que sua família se encontra para participação nos programas sociais do governo. E para receber os comunicados dos programas são utilizadas as últimas informações cadastradas.

Quem pode se inscrever no Cadastro Único?

- ✓ Famílias com renda mensal de até meio salário mínimo por pessoa;
- ✓ Famílias com renda mensal maior de meio salário mínimo por pessoa, desde que o cadastramento esteja vinculado à inclusão em programas sociais nas três esferas do governo.

O município já vem realizando as atividades de cadastramento e possui os dados atualizados:

Tabela 5 – Quantidade de Famílias Atendidas pelo Cadastro Único/Programa Bolsa Família do Governo Federal(Ano/2025):

❖ **Tabela do Cadastro Único e Bolsa Família:**

CONDIÇÕES JUNTO AO CADÚNICO E PBF	QUANTIDADE
Famílias Cadastradas no Cadúnico(mês de referência/dez. 2025)	3.772
Famílias Beneficiadas pelo Programa Bolsa Família (mês de referência/dez. 2025)	2.487
Pessoas Beneficiadas pelo Programa Bolsa Família(mês de referência/dez. 2025)	6.636
Famílias Inscritas no Cadúnico com Cadastro Atualizado (mês de referência/dez. 2025)	3.457
Cobertura do Cadúnico (%)	100%
Beneficiários do BPC no Cadúnico(mês de referência/dez. 2025)	104

FONTE: RI Social – VIS DATA – Visualizador de Dados Sociais.

Tabela 6 – Taxas Utilizadas para Cálculo do IGD-M Referente ao mês de dezembro de 2025:

❖ **Tabela das Condicionalidades do PBF:**

Acompanhamento da Atualização Cadastral		Acompanhamento das condicionalidades de Educação		Acompanhamento das condicionalidades de Saúde		Fator de operação	
Nacional	Município	Nacional	Município	Nacional	Município	Nacional	Município
90,1%	95,2%	87,7%	89,8%	81,4%	78,5%	87,3%	89,7%

FONTE: RI Social – Ministério do Desenvolvimento Social,Família e Combate à Fome – SENARC.

IMPACTOS DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA NA ECONOMIA MUNICIPAL ANUAL:

IGD-M

SOMA DAS PARCELAS DE 2025

0,87

R\$ 40.416,00

PROCAD-SUAS – PROGRAMA DE FORTALECIMENTO EMERGENCIAL DO ATENDIMENTO DO CADASTRO ÚNICO NO SUAS:

A utilização dos recursos do PROCAD – SUAS vem a ser uma ação de estratégia emergencial, com abrangência nacional, pactuada entre os entes federados, que visa o seguinte:

- I** – Ao fortalecimento da capacidade de gestão municipal do Cadastro Único, com a retomada do diálogo com Estados e Municípios para a efetivação do pacto federativo na implementação do SUAS;
- II** – À recuperação e qualificação do Cadastro Único, para corrigir distorções e alcançar famílias vulneráveis elegíveis ao Bolsa Família que estão sem acesso ao programa e a outras ações nos três níveis de governo; e
- III** – à ampliação e aprimoramento da comunicação com as famílias cadastradas e a população em geral sobre o Cadastro Único e o Bolsa Família.

PROCAD-SUAS

SOMA DAS PARCELAS DE 2025

R\$ 14.142,56

BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA – BPC:

O BPC é um benefício da Política de Assistência Social, que integra a Proteção Social Básica no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e para acessá-lo não é necessário ter contribuído com a Previdência Social. Serviço oferecido por intermédio de todas as unidades dos CRAS. É um benefício individual, não vitalício e transferível, que assegura a transferência mensal de 1 (um) salário mínimo ao idoso, com 65 (sessenta e cinco) anos ou mais, e à pessoa com deficiência, de qualquer idade, com impedimentos de longo prazo, de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, os quais, em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas. Em ambos os casos, devem comprovar não possuir meios de garantir o próprio sustento, nem

tê-lo provido por sua família. A renda mensal familiar per capita deve ser inferior a $\frac{1}{4}$ (um quarto) do salário mínimo vigente.

BENEFÍCIOS EVENTUAIS:

O Benefício Eventual é uma modalidade de provisão de proteção social básica, de caráter suplementar e temporário que integra organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, com fundamentação nos princípios de cidadania e nos direitos sociais e humanos. É regulamentado pela Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993 atualizada pela Lei Federal nº 12.345/2011, e também de acordo com a Lei Municipal Nº 113/2004, de 30 de abril de 2004 e Revogada pela Lei Municipal Nº 227/2018, de 22 de maio de 2018, de forma que é avaliado e fiscalizado pelo Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS que define o percentual a ser colocado no orçamento municipal de cada exercício financeiro.

A operacionalização é realizada nos CRAS, através das equipes técnicas de referência para o atendimento, acompanhamento, concessão e orientação sobre os Benefícios Eventuais.

No município de Parnaguá/PI é ofertada as seguintes modalidades:

- a) Benefício Eventual;
- b) Urnas Funerárias;
- c) Auxílio Natalidade (Kit enxoval);
- d) Benefício alimentação (cesta básica); e,
- e) Benefício em situação de Calamidade pública ou situação de alagamento e queimadas.

Tabela 7 – Quantidade de Entregas de Benefícios Eventuais nos CRAS (Ano/2025):

❖ **Tabela de Acompanhamento de Benefícios Eventuais:**

BENEFÍCIOS EVENTUAIS	CRAS – Casa das Famílias
----------------------	--------------------------

Cesta Básica	310
Kit Enxoval	80

FONTE: Dados Fornecidos pela SMAS/CRAS(Profissionais do CRAS) de Parnaguá/PI.

PROGRAMAS E PROJETOS SOCIOASSISTENCIAIS:

BPC NA ESCOLA:

O Programa BPC na Escola tem como objetivo garantir o acesso e a permanência na escola de crianças e adolescentes com deficiência de 0 a 18 anos, que recebem o Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC). Isso é feito por meio de ações intersetoriais com a participação da União, estados, municípios e do Distrito Federal.

A Secretaria Municipal de Assistência Social de Parnaguá/PI não realizou a aplicação de questionários em 2025 devido a algumas dificuldades enfrentadas sobre a manutenção da frota de veículos utilitários da SMAS. O programa tem entre os principais objetivos a identificação das barreiras que impedem ou dificultam o acesso e a permanência de crianças e adolescentes com deficiência na escola e o desenvolvimento de ações intersetoriais, envolvendo as políticas de Assistência Social, de Educação, de Saúde e de Direitos Humanos. Para identificar essas barreiras, são aplicados questionários aos beneficiários durante visitas domiciliares. Posteriormente, é realizado o acompanhamento dos beneficiários e de suas famílias pelos técnicos dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), e das ações intersetoriais desenvolvidas pelos grupos gestores do Programa(iremos realizar o preenchimento dos questionários em 2026).

CARTEIRA DO IDOSO:

A carteira do Idoso é o instrumento de comprovação para o acesso ao benefício estabelecido pelo artigo 40 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 – Estatuto do Idoso. A carteira deve ser gerada apenas para pessoas idosas que não tem como comprovar renda igual ou inferior a 2 (dois) salários mínimos.

Incisos I e II – Parágrafo Único:

I – a reserva de 2 (duas) vagas gratuitas por veículo para idosos com renda igual ou inferior a 2 (dois) salários mínimos;

II – desconto de 50% (cinquenta por cento), no mínimo, no valor das passagens, para os idosos. A carteira é válida para atendimento a Lei nº10.741 (citada acima), Decreto Nº 5.934 de 18/10/2006 e Resolução Nº 4 da CIT de 18/04/2007.

Em Parnaguá/PI é viabilizada através da atualização do Número de Identificação Social – NIS, gerado através do cadastro no CadÚnico para programas sociais e em seguida através do atendimento social na unidade do CRAS para orientação, vez que a carteira atualmente pode ser emitida pelo próprio beneficiário/a. **Foram geradas 360 carteiras do idosos em 2025.**

Tabela 8 - Quantidade de Passes Livres Emitidos

SERVIÇOS OFERTADOS	QUANTIDADE
Passes livres pessoas com deficiência emitidos	20
Passes livres pessoas idosas emitidos interestadual	200
Passes livres pessoas idosas emitidos intermunicipal	160

Fonte: Dados fornecidos Secretaria Municipal de Assistência Social de Parnaguá(2025).

PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS/CRIANÇA FELIZ:

As ações desenvolvidas pelo Programa Primeira Infância no SUAS /Criança Feliz visam orientar as famílias partindo de suas culturas e experiências para que promovam o desenvolvimento integral de suas crianças de zero até seis anos, bem como o atendimento e cuidados com gestantes.

De acordo com o Planejamento Anual 2025, as atividades planejadas foram retomadas gradativamente e em conformidade as normativas legais vigentes, haja vista que o objetivo do programa é fortalecer a estrutura das famílias que estão cada vez mais fragilizadas, reforçando o vínculo afetivo entre o cuidador e a criança.

Objetivo do PIS/PCF:

- ✓ Promover o desenvolvimento humano a partir do desenvolvimento integral na primeira infância;
- ✓ Apoiar à gestante e a família na preparação para o nascimento e nos cuidados perinatais;

✓ Integrar, ampliar e fortalecer ações de políticas públicas voltadas para as gestantes, crianças na primeira infância e suas famílias.

✓

Tabela 9 – SÍNTESE DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ (Ano/2025):

❖ **Tabela de Acompanhamento (janeiro a dezembro):**

ACOMPANHAMENTOS	QUANTIDADES
Famílias Visitadas	2.436
Pessoas Visitadas	2.494
Visitas Realizadas	9.540
Gestantes	100
Crianças de 0-36 meses	2.391
Crianças de 37-72 meses	03

FONTE: Epcf – Sistema do Programa Criança Feliz.

É realizado, durante o ano todo reuniões com equipe, no intuito de atender as crianças e gestantes inseridas no Programa Primeira Infância no SUAS.

Figura 3 – Encontro das visitadoras com as crianças promovida pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS.



FONTE: Registro fotográfico durante um dos vários eventos com as crianças do PCF.

VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL:

Tem por objetivo, *produção, sistematização, análise e disseminação* de informações territorializados (as):

I – das situações de vulnerabilidade e risco que incidem sobre famílias e indivíduos e dos eventos de violação de direitos em determinados territórios;

II – do tipo, volume e padrões de qualidade dos serviços ofertados pela rede Socioassistencial.

Constitui-se também como uma área de gestão da informação, dedicada a apoiar as atividades de planejamento, de supervisão e de execução dos serviços socioassistenciais por meio do provimento de dados, indicadores e análises, e deve estar **estruturada e ativa em nível municipal, estadual e federal**.

- *Alimentação do RMA – Registro de Relatório Mensal CRAS*
- *Relatório de Acompanhamento Físico – CRAS*
- *Alimentação SISC-Sistema de Informações do Serviço de Convivência*
- *Conclusão da alimentação do Censo SUAS 2025 – CRAS, Gestão, FMAS, CMAS.*
- *Alimentação do Programa Criança Feliz.*

SELO UNICEF – EDIÇÃO 2025/2028:

Ao participar do Selo UNICEF - Edição 2025-2028, o município assume o compromisso de priorizar crianças e adolescentes em suas políticas públicas e mobilizar esforços para promover seus direitos à saúde, educação, participação social e proteção contra a violência.

Para a Nova Edição de Selo UNICEF – 2025/2028 o Município através do Prefeito necessitou assinar um Termo de Adesão (que ficaria disponível até 23 de junho de 2025), e assim foi realizado. Logo depois da assinatura do Termo foi disponibilizado um sistema para preenchimento do Cadastro para a implementação de Selo UNICEF, pois este trabalho se destaca pela adoção de políticas públicas eficazes, promovendo o bem-estar e o desenvolvimento integral de crianças e adolescentes, com foco em áreas essenciais. E este trabalho será uma conquista e um resultado intersetorial intenso, com a colaboração de todas as secretarias.

Figura 4 – .



FONTE: Registro fotográfico durante um dos vários eventos na Edição de Selo UNICEF 2025/2028.

GESTÃO FINANCEIRA:

Baseado no Artigo 30 da LOAS, que estabelece a efetivação e o funcionamento do Fundo de Assistência Social como uma das condições para o repasse de recursos. Trata-se da organização, alocação e execução de recursos no Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, constituindo-se, assim, em requisito exigido para todos os níveis de gestão, pois contempla a estrutura financeira fundamental para a implementação da política pública de assistência social. A instituição dos fundos caracteriza uma forma de gestão transparente e racionalizadora de recursos que contribui para o fortalecimento e visibilidade da assistência social no âmbito da Administração, bem como para o controle social de toda a execução financeira. (NOB/SUAS, p 46, 2005). Tanto o Fundo Municipal de Assistência Social como o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente representam unidades orçamentárias da Secretaria de Assistência Social de Parnaguá/PI.

Para fins de cofinanciamento dos serviços, programas e benefícios socioassistenciais, na modalidade fundo a fundo em nível federal e estadual. Esse tipo de pagamento está relacionado

ao cofinanciamento de serviços de ação continuada. Conforme estabelecido no Decreto nº 5.085/04, são consideradas ações continuadas de assistência social, aquelas financiadas pelo Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) e no caso de Parnaguás/PI, pelo Fundo Estadual de Assistência Social (FEAS), que visem ao atendimento periódico e sucessivo à família, à criança, ao adolescente, à pessoa idosa e à pessoa com deficiência, bem como às ações relacionadas aos programas socioassistenciais. Em 2025, foi captado novos recursos a partir do programa de estruturação do SUAS – proteção social especial e houve adesão a Programa de expansão da Proteção Social básica cofinanciada pelo governo do Estado.

Tabela 10 – Resumo Executivo Financeiro – SMAS – Ano/2025:

❖ **Tabela de Acompanhamento (janeiro a dezembro):**

PROGRAMAS	CONTA Nº	R\$ VALOR
Programa de Fortalecimento Emergencial do Atendimento do Castro Único no SUAS – PROCAD-SUAS	36.184-4	R\$ 14.142,56
Programa 1ª Infância no SUAS	25.469-X	R\$ 68.438,64
BLOCO DA PROTEÇÃO BÁSICA	CONTA Nº	R\$ VALOR
SCFV – Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	24.533-X	R\$ 79.591,26
Piso Básico Fixo – PAIF	24.533-X	R\$ 54.885,72
Equipe Volante	24.533-X	R\$ 41.164,32
BLOCO DA GESTÃO DO PBF E DO CADÚNICO	CONTA Nº	R\$ VALOR
PBF E CADÚNICO	24.522-4	R\$ 103.072,87

Resumo Executivo de receitas previstas e despesas executadas Fonte: Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS 2025(Fundo/Fundo).

Tabela 11 – Resumo Financeiro dos Recursos Reprogramados – SMAS – Ano/2025 para o exercício financeiro de 2026:

❖ **Tabela de Reprogramação (para execução de 2026):**

CONTA Nº	PROGRAMAS	VALOR (R\$)
----------	-----------	-------------

24.522-4	BL GBF/Bolsa Família	R\$ 36.626,15
24.533-X	BL PSB/FNAS	R\$ 62.678,92
38.813-0	PFEBE – Piso Fixo Estadual de Benefícios Eventuais	R\$ 9.692,43
25.469-X	PCF – 1ª Infância no SUAS	R\$ 68.555,80
36.184-4	PROCAD-SUAS	R\$ 9.436,27
	TOTAL REPROGRAMADO	R\$ 186.989,57

FONTE: Retirado do SUAS WEB Sistemas/SASC Integração.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

A Secretaria de Assistência Social de Parnaguá/PI procura desenvolver ações concretas e mais consistentes para as famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social. Dessa forma, os serviços de largo alcance social, medidas e programas de capacitação, objetivando a emancipação e a melhoria da qualidade de vida de famílias e indivíduos, contribuem de forma significativa no resgate da cidadania e da autoestima dos usuários. Para isso e, também em concordância com a NOB/SUAS (Resolução n. 33, de 12 de dezembro de 2012) alterada pela Resolução nº 20, de 13 de dezembro de 2013, é fundamental que a Vigilância Socioassistencial seja efetivamente implementada objetivando a prevenção das situações de risco ou violações de direito em âmbito local.

É meta da SMAS tornar a produção e a análise de dados disponibilizados por fontes institucionais, justamente para que as ações desenvolvidas ao longo desse ano e dos anos futuros possam dialogar em consonância com o planejamento da SMAS e seus equipamentos, com isso, progressivamente alcançar a meta principal, melhoria no padrão de qualidade dos serviços aos usuários.

O relatório de gestão é um instrumento fundamental para a construção de uma política planejada, efetiva e de impacto sobre as situações de vulnerabilidade e riscos sociais identificados. Dessa forma, o processo de construção deste relatório constitui-se enquanto espaço político de interlocução entre a gestão e sociedade civil na definição de metas e prioridades para o atendimento das necessidades levantadas.

Expressa elementos aptos a demonstrar a efetividade e eficácia da execução dos serviços, programas projetos e benefícios, além do atendimento às exigências contidas nas legislações que contemplam o Sistema Único de Assistência Social-SUAS. Durante o exercício de 2025, é importante e relevante registrar, os inúmeros desafios vivenciados, próprios das circunstâncias do cenário nacional quanto emergências decorrentes das fortes chuvas e ainda as queimadas. Sendo assim, o ano de 2025 demandou grande concentração na condução de uma gestão priorizada nas demandas objetivas da política da Assistência Social, visando ao cumprimento das atividades finalísticas e satisfação dos anseios dos usuários dos seus serviços. Neste sentido, buscou-se não perder de vista o suprimento das informações, da execução institucional à toda população que acessa nossos serviços que se demonstrou atenta e participativa à condução e execução dos trabalhos.

Finalmente, cumpre reforçar o compromisso e engajamento da gestão, para que o SUAS em Parnaguá/PI continue firme no propósito e todos possam compreender que nosso papel quanto executor da Política de Assistência Social tem sido pautado no entendimento de “Proteção Social”. Supõe tomar a defesa de algo, impedir sua destruição, sua alteração. Tem caráter preservacionista da vida, supõe apoio, guarda, socorro e amparo, exige segurança social e direitos sociais. Ela é vigilante e proativa e todas as suas ações são voltadas para que não ocorra a destruição.

Exemplos vitoriosos da gestão do SUAS no exercício 2025, iniciamos realizando a primeira Jornada do SUAS iniciando um processo metodológico de formação continuada dos trabalhadores e conselheiros do SUAS, captamos recursos para a proteção social especial através de emendas parlamentares, o equilíbrio relacional entre gestão e trabalhadores do SUAS, a retomada das intervenções socioassistenciais nos quatro cantos do município através das unidades de referência CRAS, a universalização dos direitos sociais e o respeito à dignidade humana e ao direito a benefícios e serviços de qualidade, mesmo com o desafio de garantir o cumprimento do pacto federativo de financiamento do SUAS de Parnaguá/PI.

Conclui-se este Relatório de Gestão com os aspectos fundantes da estruturação do Sistema Único de Assistência Social do **Município de Parnaguá/PI**, vale considerar que durante o documento procurou-se retratar não só os aspectos orgânicos para o funcionamento desta Política Pública, mas sobretudo reflexões necessárias para o fortalecimento e reconhecimento da mesma.

5 SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, LAZER E CULTURA

5.1 Identificação do Órgão

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Turismo, Lazer e Cultura

5.2 Apresentação

O presente Relatório de Gestão Consolidado apresenta as principais ações desenvolvidas no exercício de 2025 nas áreas de esporte e cultura. As iniciativas realizadas tiveram como foco o incentivo à participação popular, a promoção da inclusão social e o fortalecimento das atividades esportivas e culturais no município.

Ao longo do ano, foram desenvolvidos programas, eventos e atividades que contribuíram para ampliar o acesso da população às práticas esportivas e culturais, promovendo integração social, lazer e valorização das tradições locais.

AÇÕES NA ÁREA DO ESPORTE

Curso de Arbitragem Futsal e Futebol de Campo

Com o objetivo de qualificar profissionais e fortalecer a organização das competições esportivas locais, foi realizado o Curso de Arbitragem, voltado à formação de novos árbitros para atuação em competições municipais. A iniciativa contribuiu para a capacitação de jovens e adultos interessados na área esportiva, ampliando o quadro de profissionais habilitados para atuar em eventos esportivos.





Apoio a Atletas Corredores de Rua

Durante o ano de 2025, foram desenvolvidas ações de apoio aos atletas corredores de rua do município, incentivando a participação em competições regionais e promovendo a prática esportiva como instrumento de saúde e qualidade de vida. O apoio incluiu incentivo logístico e institucional para participação em eventos esportivos.



Corrida de 100 Metros

Foi realizada a Corrida de 100 Metros, evento esportivo voltado à participação de jovens e adultos da comunidade. A atividade teve como objetivo incentivar o atletismo, promover integração entre os participantes e estimular hábitos saudáveis por meio da prática esportiva.



Mini - Maratona

A Mini Maratona municipal foi promovida como um evento de incentivo à prática esportiva e à participação comunitária. A atividade reuniu atletas amadores e participantes da comunidade em uma competição saudável, contribuindo para o fortalecimento do esporte local.



2.5

Entrega de Bolas a Todos os Times



Com o objetivo de fortalecer as equipes esportivas do município, foi realizada a entrega de bolas a todos os times locais. A ação buscou oferecer melhores condições para a realização de treinamentos e competições, incentivando a continuidade das atividades esportivas nas comunidades.



Torneio Infantil

O Torneio Infantil foi promovido com o objetivo de incentivar a prática esportiva entre crianças e adolescentes, estimulando valores como disciplina, trabalho em equipe e respeito. A iniciativa também contribuiu para a formação de novos talentos esportivos.



Torneio Intermunicipal



O Torneio Intermunicipal promoveu a integração entre equipes de diferentes municípios, fortalecendo o intercâmbio esportivo e ampliando a visibilidade do esporte local. O evento contou com grande participação de atletas e público.



Manutenção do Campo Society

Ao longo do exercício de 2025 foram realizadas ações de manutenção nas redes do campo Society.



3.



AÇÕES NA ÁREA DA CULTURA

Aulas de Violão

Foram ofertadas aulas de violão à comunidade, proporcionando acesso à formação musical e incentivando o desenvolvimento artístico de crianças, jovens e adultos. A iniciativa contribuiu para o fortalecimento da cultura musical local.



Desfile Cívico



Desfile Cívico foi realizado como parte das comemorações oficiais do município, reunindo escolas, instituições e a comunidade em um momento de celebração cívica e valorização da história e identidade local.



Escuta Cultural

A Escuta Cultural foi promovida com o objetivo de ouvir artistas, produtores culturais e representantes da comunidade, buscando identificar demandas, sugestões e propostas para o fortalecimento das políticas culturais no município.





Festival de Quadrilha

O Festival de Quadrilha foi realizado como forma de valorização das tradições culturais juninas, reunindo grupos locais e promovendo apresentações que celebram a cultura popular. O evento contou com grande participação da comunidade e contribuiu para a preservação das manifestações culturais tradicionais.



Karatê nas Escolas

O projeto **Karatê nas Escolas** foi desenvolvido com o objetivo de incentivar a prática esportiva e promover valores fundamentais como disciplina, respeito, autocontrole e responsabilidade

entre os estudantes. As atividades foram realizadas em ambiente escolar, proporcionando aos alunos a oportunidade de conhecer e praticar a modalidade esportiva, contribuindo para o desenvolvimento físico, social e educacional dos participantes.



Capoeira na Escola

O projeto Capoeira na Escola foi desenvolvido com o objetivo de promover a valorização da cultura afro-brasileira, aliando atividade física, música e tradição cultural. A iniciativa

proporcionou aos alunos a oportunidade de conhecer e praticar a capoeira, fortalecendo valores como respeito, disciplina, cooperação e identidade cultural.



Festa do Aniversário da Cidade

A Festa do Aniversário da Cidade foi realizada como um importante momento de celebração da história, cultura e identidade do município. O evento contou com programação cultural, apresentações artísticas e participação da comunidade, promovendo integração social e valorização das tradições locais.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

As ações desenvolvidas ao longo do exercício de 2025 demonstram o compromisso da gestão com o fortalecimento do esporte e da cultura no município. Por meio de eventos, capacitações e programas de incentivo, foi possível ampliar a participação da comunidade e promover atividades que contribuem para o desenvolvimento social.

O conjunto de iniciativas realizadas reforça a importância das políticas públicas voltadas ao esporte e à cultura como instrumentos de inclusão social, promoção da saúde, valorização cultural e fortalecimento da identidade comunitária.

6 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE DE PARNAGUÁ - PI

6.1 Identificação do Órgão

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

6.2 Apresentação

"Apresentamos à Comissão e à sociedade o relatório que consolida o esforço administrativo de 2025. Este ano foi marcado pelo enfrentamento rigoroso aos focos de incêndio e pelo apoio direto ao homem do campo. Nossa gestão foca na sustentabilidade: preservar as águas da nossa lagoa e nascentes, enquanto preparamos o solo para a subsistência de nossas famílias."

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

- **Missão:** Promover o desenvolvimento sustentável e a justiça social.
- **Valores:** Transparência, Ética e Eficiência.
- **Base Legal:** Cumprimento das normas do Tribunal de Contas do Estado do Piauí (TCE-PI) e da Lei de Responsabilidade Fiscal.

MEIO AMBIENTE – BRIGADA MUNICIPAL

Implantação e Treinamento

Finalidade: Identificar riscos, controlar e extinguir incêndios, prestar primeiros socorros.

Capacitação: Treinamento realizado entre 20 e 22 de novembro de 2025 em São Gonçalo do Piauí, em parceria com a SEMARH e o CBMPI.

Sede: Localizada na Av. Barão do Paraim, anexa à Secretaria de Meio Ambiente.

Resultados: Redução de danos à biodiversidade durante o período de estiagem.

Parnaguá possui um ecossistema delicado onde a interface entre as áreas de pastagem, agricultura e as zonas de preservação ambiental é muito próxima.

Proteção da Bacia Hidrográfica: A brigada atua diretamente na proteção das margens e nascentes que alimentam a Lagoa de Parnaguá. Incêndios nessas áreas causam assoreamento e perda de biodiversidade aquática.

Controle de Queimadas em Áreas de Produção: No período de estiagem (o "B-R-O Bró"), a brigada é essencial para evitar que queimadas controladas de agricultores se transformem em incêndios florestais fora de controle.

2. Detalhes da Sede e Logística Local

A localização na **Av. Barão do Paraim** é estratégica para o município:

Saída Facilitada: A avenida permite um deslocamento rápido tanto para o centro urbano quanto para as estradas que dão acesso às zonas rurais e fazendas da região.



MEIO AMBIENTE – SUSTENTABILIDADE

Distribuição de Muda e Educação Ambiental

Meta Alcançada: Entrega de **10.000 mudas** em 2025.

Localidades Beneficiadas: Coqueirinho, Morrinhos, Beira da Lagoa e Assentamento Santa Teresa.

Educação nas Escolas: Projetos lúdicos e teatrais na Escola Chapéu de Couro e Creche Tia Edméa sobre Coleta Seletiva.

Reflorestamento e Biodiversidade: A Meta das 10.000 Muda

Alcançar a marca de **10.000 mudas distribuídas** é um marco regenerativo. Mais do que números, essa ação representa o fortalecimento da flora local e a proteção de solos e recursos hídricos.

Localidades Impactadas

A escolha estratégica dos locais garante que diferentes ecossistemas sejam preservados:

- **Coqueirinho e Morrinhos:** Áreas que se beneficiam da proteção vegetal contra a erosão e o calor excessivo.
- **Beira da Lagoa:** Vital para a preservação das matas ciliares, que funcionam como um "filtro" natural para a água, evitando o assoreamento.
- **Assentamento Santa Teresa:** Fomenta a **agroecologia**, permitindo que a produção de alimentos caminhe lado a lado com a conservação ambiental.

Educação Ambiental: O Lúdico como Ferramenta de Transformação

Plantar uma árvore recupera o presente, mas educar uma criança garante o futuro. A utilização de métodos lúdicos nas instituições de ensino ataca o problema do descarte de resíduos na raiz.

Projetos na Escola Chapéu de Couro e Creche Tia Edméa

A introdução do tema **Coleta Seletiva** através de teatros e atividades lúdicas é eficaz porque:

1. **Gera Empatia:** O teatro humaniza os problemas ambientais, facilitando a compreensão de crianças pequenas.
2. **Cria Multiplicadores:** A criança que aprende a separar o lixo na escola torna-se o fiscal da reciclagem dentro de casa.

3. Formação de Hábitos: É mais fácil cultivar novos hábitos em mentes em

Ação	Objetivo Principal	Resultado Esperado
Distribuição de Mudas	Recuperação de Áreas Degradadas	Aumento da biodiversidade e conforto térmico.
Educação Lúdica	Conscientização sobre Resíduos	Redução do lixo descartado incorretamente.
Foco em Comunidades	Engajamento Social	Fortalecimento do sentimento de pertencimento.

desenvolvimento do que corrigir comportamentos enraizados em adultos.

Ponto de Reflexão: A sustentabilidade não é apenas sobre "não poluir", mas sobre entender que fazemos parte de um ciclo fechado onde cada descarte incorreto retorna para nós de alguma forma.





MEIO AMBIENTE – RECURSOS HÍDRICOS

Preservação de Nascentes e Repovoamento

Ação nas Nascentes: Identificação e cercamento das nascentes **Rubu, Missão e Buriti**.

Conformidade Legal: Cumprimento da Lei 12.651/2012 (Proteção de 50 metros de raio).

Peixamento: Soltura de alevinos na Lagoa de Parnaguá.

Objetivo: Fomentar a pesca artesanal e garantir o equilíbrio ecológico do ecossistema hídrico.

A preservação de nascentes é uma ação essencial para a segurança hídrica, a manutenção da biodiversidade e a perenidade dos cursos d'água, sendo legalmente classificada como **Área de Preservação Permanente (APP)**. O Código Florestal (Lei 12.651/2012) e legislações recentes, como a Lei 14.653/2023, determinam normas para o isolamento e a recuperação dessas áreas, incluindo o raio de proteção de **50 metros** para nascentes perenes.

Em **Parnaguá-PI**, foram identificadas nascentes importantes tanto na zona rural quanto na urbana, com destaque para:

- **Nascentes identificadas:** Urubu, Missão e Buriti;
- **Sinalização:** Identificação de riachos com placas de educação ambiental;
- **Recuperação:** Monitoramento de áreas degradadas em processo de recuperação ambiental;
- **Reflorestamento:** Revitalização das margens da lagoa (áreas de chácaras) com o plantio de espécies nativas da região.



MEIO AMBIENTE – SUSTENTABILIDADE

Distribuição de Mudas e Educação Ambiental

- **Meta Alcançada:** Entrega de **10.000 mudas** em 2025.
- **Localidades Beneficiadas:** Coqueirinho, Morrinhos, Beira da Lagoa e Assentamento Santa Teresa.
- **Educação nas Escolas:** Projetos lúdicos e teatrais na Escola Chapéu de Couro e Creche Tia Edméa sobre Coleta Seletiva.

No âmbito das celebrações da **Semana do Meio Ambiente**, a **Secretaria Municipal de Meio Ambiente** promoveu ações educativas nas unidades de ensino Chapéu de Couro e Creche Tia Edméa.

O cronograma contemplou a realização de palestras e oficinas de teatro pedagógico, instrumentos utilizados para sensibilizar o corpo estudantil sobre a preservação dos recursos hídricos e ecossistemas locais.

Durante as intervenções, enfatizou-se a implementação da coleta seletiva — abrangendo os contextos escolar e domiciliar — além de uma campanha estratégica de prevenção e combate a incêndios florestais. Tais medidas visam mitigar impactos ambientais durante o período de estiagem, assegurando a proteção da fauna, da flora e a integridade das bacias hidrográficas da região. Alunos da Escola Municipal Chapéu de Couro aprendem mais na prática sobre o Meio Ambiente.



Alunos da Escola Municipal Tia Edmea aprendem mais na pratica sobre o Meio Ambiente.



REPOVOAMENTO HÍDRICO (PEIXAMENTO)

Ação Estratégica na Lagoa de Parnaguá

- **Objetivo:** Soltura de alevinos visando o repovoamento de peixes.

- **Impacto Econômico:** Fortalecimento da renda dos pescadores artesanais e garantia da segurança alimentar local.
- **Relevância:** Essencial para a preservação e conservação do ecossistema da lagoa.
- **Agradecimento Institucional:** A gestão municipal expressa público agradecimento ao **Sr. Secretário de Meio Ambiente do Piauí, Felipe Araújo**, pelo pronto atendimento à solicitação desta prefeitura.

REPOVOAMENTO HÍDRICO (PEIXAMENTO)

A soltura de alevinos (peixamento) na Lagoa de Parnaguá é uma ação estratégica para o repovoamento das espécies e o fortalecimento da economia local, garantindo a sustentabilidade da renda dos pescadores artesanais. Agradecemos ao Secretário de Meio Ambiente do Piauí, Felipe Araújo, por atender a esta solicitação voltada à preservação e conservação do nosso ecossistema.



APOIO À PECUÁRIA

- **Genética:** 3.000 protocolos de inseminação (Piauí + Genética).

Aquisição do Piauí + Genética

O Governo do Piauí, por meio da Sada (Secretaria da Assistência Técnica e Defesa Agropecuária), segue fortalecendo a pecuária estadual. A iniciativa foca na melhoria genética e produtividade dos rebanhos de pequenos e médios produtores. Ao todo, foram adquiridos 3 mil protocolos de inseminação para atender as localidades de:

- Pés de Serra;
- Lagoa do Mato;
- Fazenda do Meio;
- Mandacaru;
- Baixão do Fundo;
- Morrinhos;
- Redenção;
- Sacrifício.





APOIO À AGRICULTURA - SERVIÇO DE GRADAGEM/ARAÇÃO DE SOLO

Atendimento a 140 agricultores familiares com serviços de gradagem em localidades como Redenção e Baixa Rica.

Com o objetivo de fortalecer a agricultura familiar, o serviço de preparo de solo para o plantio segue avançando na região. A iniciativa atende produtores que dependem da terra para o sustento de suas famílias. Nesta etapa, aproximadamente 140 agricultores foram atendidos em diversas comunidades, incluindo:

- Redenção e Fazenda do Meio;
- Buriti e Malhadinha;
- Baixa Rica, Pau-d'óleo e Barreirinhas;
- Experiência e São Manoel.





AGRICULTURA – PLANO SAFRA

O Plano Safra é um programa do governo desenvolvido para proteger os **agricultores familiares**. O objetivo principal é oferecer suporte em situações de **perdas**, sejam elas causadas por:

- **Problemas climáticos** (como secas ou excesso de chuvas);
- **Pragas** que atingem a lavoura.

Para atender os produtores, foram adquiridas aproximadamente **307 cotas**, garantindo que esse grupo de agricultores tenha o amparo necessário para enfrentar essas dificuldades no campo.





Aquisição e Importância do CCIR

Definição e Competência

O **Certificado de Cadastro de Imóvel Rural (CCIR)** é o documento emitido pelo Incra que constitui prova do cadastro do imóvel rural no **Sistema Nacional de Cadastro Rural (SNCR)**. No âmbito municipal, a prefeitura atua como facilitadora desse processo, realizando funções de cadastramento essenciais para a **regularização fundiária** local e o apoio ao produtor.

Finalidade e Obrigatoriedade

A posse do CCIR devidamente atualizado é condição indispensável para a legalidade de diversas operações e transações que envolvem a propriedade rural. Sem este certificado, o proprietário fica impedido de:

- **Realizar Transações Imobiliárias:** Venda, promessa de venda, desmembramento, remembramento ou partilha (amigável ou judicial).
- **Formalizar Contratos:** Arrendamento ou hipoteca do imóvel.
- **Acessar Benefícios:** Obtenção de crédito agrícola em instituições financeiras e auxílio na comprovação de atividade para fins previdenciários.

Validade e Emissão

O certificado possui **validade anual** e sua eficácia está condicionada ao pagamento da Taxa de Serviços

Cadastrais via Guia de Recolhimento da União (GRU). Atualmente, a aquisição pode ser realizada por diferentes canais:

- **Plataformas Digitais:** Através do portal **Gov.br**, site oficial do Incra ou pelo aplicativo **SNCR-Mobile**.
- **Atendimento Presencial:** Nas Unidades Municipais de Cadastramento (UMC), onde o município oferece suporte técnico direto ao cidadão para a regularização de sua situação cadastral.

Conclusão

A atuação do município na gestão dessas funções de cadastramento é um pilar estratégico para garantir a segurança jurídica dos proprietários e impulsionar o desenvolvimento econômico rural, integrando as propriedades locais ao sistema nacional de forma regular e produtiva.



Ampliação do Matadouro

A ampliação e modernização de um matadouro municipal é um passo fundamental para garantir a segurança alimentar e a eficiência operacional. Com um fluxo de **100 cabeças de bovino por mês**, a implementação de novos equipamentos transforma o processo manual em uma linha de produção mais higiênica e ágil.

Aqui estão os pontos principais sobre as melhorias mencionadas:

Sistema de Talhas (Elevação e Transporte)

As talhas são essenciais para a ergonomia e a higiene. Em vez de manipular o animal no chão ou em posições inadequadas, o sistema de trilhagem aérea permite que a carcaça seja suspensa.

- **Vantagens:** Evita o contato da carne com o solo, facilitando a sangria completa e o esfolamento.
- **Eficiência:** Com 100 animais mensais, o uso de talhas elétricas ou manuais de alta resistência reduz o esforço físico dos operadores e acelera o tempo de abate por unidade.

Bomba Lava Jato (Higienização Crítica)

A limpeza pesada é o pilar de um matadouro que segue as normas da vigilância sanitária. Uma bomba de alta pressão (lava jato) é indispensável para a manutenção da planta.

- **Aplicação:** Limpeza de currais, das paredes revestidas e dos próprios equipamentos após o turno de abate.
- **Biossegurança:** A pressão da água ajuda a remover resíduos orgânicos que lavagens comuns não alcançam, prevenindo a proliferação de bactérias e odores desagradáveis na vizinhança.





AQUISIÇÃO DE MOTOR RABETA

Foram entregues à colônia de pescadores 20 motores rabeta, visando melhorar as condições de trabalho e aumentar a eficiência da pesca, beneficiando diretamente a comunidade, com o aumento da renda e a melhoria da qualidade de vida. Além disso, a iniciativa contribui para a segurança e a eficácia da atividade pesqueira.



CONCLUSÃO E ENCERRAMENTO

Ao final do exercício de 2025, a gestão municipal de Parnaguá-PI, por meio da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura, demonstra o cumprimento rigoroso de suas metas administrativas e socioambientais. O balanço das ações aqui apresentadas — que abrangem desde a proteção das nossas nascentes e o repovoamento hídrico da nossa Lagoa até o fomento direto à produtividade rural — reflete um governo comprometido com o desenvolvimento sustentável.

As parcerias estratégicas, como o apoio fundamental do Secretário de Meio Ambiente do Piauí, Felipe Araújo, e o suporte técnico do CBMPI, foram pilares para que os serviços chegassem com eficiência à ponta: ao pescador artesanal, ao pequeno produtor e a cada cidadão parnaguaense. A soltura de alevinos e a preservação da Lagoa de Parnaguá não são apenas ações isoladas, mas um projeto de futuro para garantir a economia e a identidade da nossa terra.

Sob a orientação do Prefeito Miguel Omar Barreto Rissi, a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura reafirma seu papel institucional de zelar pelo patrimônio público e natural, apresentando este relatório como prova de transparência e zelo com os recursos municipais.

07. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

Apresentação da Secretaria

O presente relatório tem como objetivo apresentar as principais atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Transporte, destacando as ações de manutenção da frota municipal que atende às secretarias de Saúde, Educação e Assistência Social. Também são apresentadas informações sobre a frota municipal e os veículos recentemente adquiridos para fortalecer os serviços públicos e melhorar o atendimento à população.

A Secretaria de Transporte desempenha um papel fundamental no suporte às demais secretarias, garantindo que os veículos estejam em condições adequadas de uso, assegurando segurança, eficiência e continuidade dos serviços prestados à comunidade.

QUANTIDADE DE VEÍCULOS DA SECRETARIA

Atualmente, a Secretaria Municipal de Transporte é responsável pela gestão e manutenção de uma frota composta por **32 veículos**, utilizados no apoio às diversas atividades da administração municipal.

Essa frota é composta por diferentes tipos de veículos, incluindo:

- Carros de apoio administrativo e operacional;

- Veículos utilizados pelas secretarias municipais;
- Motocicletas utilizadas em serviços administrativos e operacionais;
- Trator utilizado em atividades de apoio à gestão municipal.

Todos os veículos são acompanhados pela Secretaria de Transporte, que realiza o controle de uso, manutenção preventiva e corretiva, garantindo que estejam em boas condições de funcionamento para atender às demandas da administração pública.

MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA SAÚDE

Durante o período analisado, a Secretaria de Transporte realizou diversas ações de manutenção preventiva e corretiva nos veículos que atendem à Secretaria de Saúde.

Essas ações tiveram como objetivo garantir o funcionamento adequado da frota utilizada no transporte de pacientes, deslocamento de equipes médicas e apoio às unidades de saúde.

Entre os principais serviços realizados destacam-se:

- Revisão mecânica geral;
- Troca de óleo e filtros;
- Manutenção do sistema de freios;
- Alinhamento e balanceamento;
- Substituição de peças desgastadas;
- Revisão elétrica;
- Manutenção de pneus.

Essas medidas foram fundamentais para assegurar a segurança dos pacientes e profissionais de saúde, além de evitar interrupções nos serviços de transporte para consultas, exames e atendimentos especializados.

MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA EDUCAÇÃO

A Secretaria de Transporte também realizou manutenção periódica nos veículos utilizados pela Secretaria de Educação, especialmente nos veículos responsáveis pelo transporte escolar.

As manutenções tiveram como foco principal garantir segurança e qualidade no transporte dos estudantes da rede municipal.

Entre os serviços realizados estão:

- Revisão completa da parte mecânica;
- Verificação do sistema de freios;
- Troca de pneus quando necessário;
- Revisão da suspensão;
- Manutenção elétrica e de iluminação;
- Troca de óleo e filtros.

Essas ações garantem que os veículos utilizados no transporte escolar operem com segurança e eficiência, contribuindo para o acesso regular dos alunos às unidades de ensino.

MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Os veículos vinculados à Secretaria de Assistência Social também receberam manutenção periódica para garantir o pleno funcionamento das atividades realizadas por essa secretaria.

Esses veículos são utilizados em diversas ações sociais, como:

- Visitas domiciliares;
- Atendimento a famílias em situação de vulnerabilidade;
- Apoio a programas sociais;
- Transporte para atividades e serviços assistenciais.

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas, incluindo:

- Revisão mecânica;
- Manutenção de freios;
- Troca de óleo;
- Revisão elétrica;
- Substituição de peças necessárias.

Essas ações contribuíram para a continuidade dos serviços prestados à população atendida pelos programas sociais do município.

VEÍCULOS ADQUIRIDOS

Com o objetivo de fortalecer a estrutura de atendimento das secretarias municipais, foram adquiridos novos veículos para ampliar e melhorar os serviços prestados à população.

1. Veículo Novo – Ambulância L200

Foi adquirida uma nova ambulância modelo L200 destinada à Secretaria de Saúde. Este veículo tem como finalidade ampliar a capacidade de atendimento emergencial e o transporte de pacientes, garantindo mais agilidade e segurança nos serviços de saúde do município.

2. Trator para a Secretaria de Administração

Também foi adquirido um trator destinado à Secretaria de Administração, que será utilizado para auxiliar em atividades operacionais do município, contribuindo para melhorias em serviços de infraestrutura, manutenção e apoio às demandas da gestão municipal.

Essas aquisições representam um importante avanço para a estrutura administrativa e operacional do município.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Transporte mantém seu compromisso com a eficiência, segurança e qualidade dos serviços prestados às demais secretarias e à população.

As ações de manutenção da frota garantem melhores condições de uso dos veículos públicos, evitando falhas e assegurando continuidade nos serviços essenciais, especialmente nas áreas de saúde, educação e assistência social.

Além disso, a aquisição de novos veículos reforça a capacidade de atendimento das secretarias, contribuindo para o desenvolvimento das atividades administrativas e para a melhoria da qualidade dos serviços públicos oferecidos à população.

8 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Educação

Sumário

Mensagem da Dirigente Máxima	74
1. Visão Organizacional e Ambiente Externo	75
1.1. Da Educação Infantil.....	75
1.1.1. Expansão de matrículas na Educação Infantil	75
2.1.2. Educação Inclusiva na Rede Municipal de Ensino.....	78
2.1.3. Infraestrutura das Escolas Municipais que ofertam Educação Infantil	80
2.1.4. Avaliação da rede de ensino na Educação Infantil	80
2.1.5. Programas e Projetos de acompanhamento para melhoria no desenvolvimento de alunos.	81



2.1.6 – Garantia de Fardamento e Material Escolar de qualidade para Escolas da rede Municipal	82
2.2 - Do Ensino Fundamental	83
2.2.1 – Educação em Tempo Integral no Ensino Fundamental	84
2.2.2 – Melhoria da qualidade do Atendimento Educacional	86
2.2.3. Avanços nos resultados das Avaliações Externas	92
2.2.4 – Infraestrutura Escolar: Construção, Reforma e Ampliação	104
2.2.5 – Transporte Escolar	106
2.2.6. Alimentação Escolar	108
2.2.7 – Aquisição de Equipamentos e Mobiliários	115
2.3. Da Educação de Jovens e Adultos - EJA	120
3. Informações Orçamentárias e Financeiras	120
3.1 - Programas Educacionais do FNDE	121
3.2- Ações do PDDE	122
4. Gestão de Pessoas	123
4.1 - Relação de Servidores Efetivos e Contratados da Rede Municipal.....	123
4.2 – Relação de Gestores e Coordenadores de Escola da Rede Municipal em 2025 .	124

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Quantidade de Matrículas Educação Infantil	75
Tabela 2 - Quantidade de alunos no Atendimento Educacional Especializado (AEE)	78
Tabela 3 - Programas e Projetos de acompanhamento da melhoria no desenvolvimento de alunos.....	81
Tabela 4 - Atendimento de matrículas no Ensino Fundamental.....	83
Tabela 5 - Relação de Escolas de tempo Parcial e Integral	84
Tabela 6 - Matrículas por Jornada Escolar no Ensino Fundamental - 2025.....	85
Tabela 7 - Formação continuada de Professores no Ensino Fundamental	87
Tabela 8 - Matrículas da EJA	120
Tabela 9 - Informações Financeiras dos Programas do FNDE	121
Tabela 10 - Relação de Conselhos Escolares e comparativo de valor recebido 2024/2025...	122
Tabela 11 - Quadro de servidores efetivos e contratados em 2025	123
Tabela 12 - Relação de Gestores de Escola.....	124
Tabela 13 - Relação de Coordenadores de Escola.....	124

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Alunos da Educação Infantil realizando atividades de Leitura	75
Figura 2 - Alunos da Creche Chapeuzinho e Tia Edmea em atividades de comemoração do Dia das Crianças e Dia dos Pais	76
Figura 3 - Alunos da Escola Municipal Nossa Senhora do Livramento (Pré-Escola)	77
Figura 4 - Alunos da Creche Municipal Tia Edmea realizando atividades em alusão a Consciência Negra e Maio Laranja	77
Figura 5 - Professores auxiliares para atendimento de Alunos AEE.....	79
Figura 6 - Estrutura das salas da Creche Municipal Chapeuzinho	80
Figura 7 - Participação dos alunos nas avaliações.....	80
Figura 8 - Equipe PPAIC / ProLEEI / Renalfa.....	81
Figura 9 - Fardamento, Material Escolar e Material Impresso.....	82
Figura 10 - Ensino de Tempo Integral Escola Municipal	86
Figura 11 - Jornada Pedagógica 2025	87
Figura 12 - 1º Encontro Formativo para Equipe Gestora	88
Figura 13 - Formação Continuada de Professores do PPAIC	89
Figura 14 - Impressão de Materiais de estudos para o SAEB	91
Figura 15 - Seminário Municipal PPAIC – Premiação para as escolas com melhores desempenhos.....	91
Figura 16 - Formação de Implantação do Sistema I-Diário e I-Edcucar.....	92
Figura 17 - Resultado Ideb Anos Iniciais 2023 - Rede Municipal de Educação.....	94
Figura 18 - Resultado Ideb Anos Finais 2023 - Rede Municipal de Educação.....	94
Figura 19 - Recepção dos Alunos para a prova SAEPI e SAEB.....	95
Figura 20 - Avaliação de Fluência 2025 – Rede Municipal	96
Figura 21 - Taxa de Participação de alunos do 1º ao 5º Ano nas Avaliações CNCA	97
Figura 22 - Eventos diversos ocorridos nas Escolas Municipais.....	99
Figura 23 - Visita do IBAMA a Escola Municipal Coqueirinho.....	101
Figura 24 - Festividades de Quadrilhas de São João	102
Figura 25 - Desfile Cívico de 7 de Setembro	103
Figura 26 – Inauguração do Prédio da Escola Municipal de Ens. Fund. Coqueirinho.....	104
Figura 27 - Ampliação e melhoramento da Escola Municipal Padre Plácido	104
Figura 28 - Reforma da Escola Municipal Maurílio Rissi.....	105
Figura 29 - Reforma/Ampliação e aquisição de mobiliários da Escola Municipal Lagoa do Mato.....	106
Figura 30 - Situação dos Transportes Escolares- Início de 2025	107
Figura 31 - Frota de Transporte Escolar – Prontos para o início das aulas	107
Figura 32 - Alimentação oferecida aos estudantes da rede municipal	108
Figura 33 - Alimentação Escolar: Alunos e Refeições.....	109
Figura 34 - Formação de merendeiras na rede municipal de Educação	110
Figura 35 - Estoque de Merenda Escolar.....	112
Figura 36 - Hortifrutis adquiridos para Merenda Escolar.....	113
Figura 37 - Palestra sobre alimentação saudável.....	114
Figura 38 - Aquisição de Equipamentos para cozinha	115

Figura 39 - Aquisição telas milimétricas para portas e janelas de cozinha	116
Figura 40 - Aquisição de Mobiliários.....	117
Figura 41 - Aquisição de Equipamentos Eletrônicos para Semed e Escolas Municipais.....	118
Figura 42 - Quadro comparativo de Receitas do Fundeb	121

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Matrículas na Educação Infantil 2025	76
Gráfico 2 - Quantidade de alunos no Atendimento Educacional Especializado (AEE).....	79
Gráfico 3 - Matrículas no Ensino Fundamental nos anos de 2024 e 2025	84
Gráfico 4 - Matrículas por Jornada Escolar no Ensino Fundamental - 2025	85
Gráfico 5 - Quadro de comparação e Evolução do IDEB – Anos Iniciais (País/Estado/Município)	93
Gráfico 6 - Quadro de comparação e Evolução do IDEB – Anos Finais (País/Estado/Município)	94
Gráfico 7 - Comparativo do Índice de Fluência Leitora 2024 e 2025	96
Gráfico 8 - Nível de Aprendizagem dos estudantes do 1º ao 5º Ano, por Ciclo em 2025	98
Gráfico 9 - Avaliação de Leitura 2025	98
Gráfico 10 - Matrículas EJA.....	120
Gráfico 11 - Comparativo de Recebimentos do PDDE e Ações Integradas	123

Mensagem da Dirigente Máxima

O relatório de Gestão consolidado é resultado do esforço em conjunto dos profissionais que integram os variados setores da Secretaria Municipal de Educação de Parnaguá, cujo objetivo é apresentar à população parnaguaense os resultados alcançados pela gestão, em conformidade com as bases, princípios e normas estabelecidas pela Instrução Normativa TCE/PI nº 01/2022.

Tal documento está organizado em seções que sistematizam as ações realizadas pela Secretaria Municipal de Educação, referente ao exercício de 2025, conforme citados abaixo:

- Mensagem da Secretária
- Capítulos: Visão Organizacional e Ambiente Externo, Governança, Riscos e Resultados, Informações Orçamentárias e Financeiras e Gestão de Pessoas.
- Apêndices

O relatório tem como objetivo principal expor os resultados alcançados pela Secretaria durante o exercício de 2025 (janeiro a dezembro). Onde foram compilados e organizados através de contribuições da Secretária de Educação, Supervisão de Ensino, Equipe Técnica, Diretores, Coordenadores e Assessores, com foco na conexão entre o planejamento da Secretaria e os demais planos de educação.

As ações apresentadas neste relatório tem como prioridade assegurar uma educação transformadora e de qualidade, como um direito fundamental a todos os Parnaguaenses, através da igualdade de condições de acesso e permanência na escola, com destaque para iniciativas voltadas à expansão da oferta educacional e à melhoria da qualidade do ensino em seus diferentes níveis e modalidades.

A Semed tem realizado melhorias contínuas da infraestrutura escolar, da formação dos profissionais da educação e da ampliação do acesso à educação de qualidade, buscando, a cada ano, consolidar avanços que impactem diretamente no desenvolvimento dos nossos estudantes e na evolução da educação municipal.

Submetemos este relatório para apreciação do TCE, com votos de renovação do compromisso e transparência da Gestão Educacional, juntamente com ferramentas de melhorias contínuas da Administração Pública.

Agradecemos pela parceria e colaboração e estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

1. Visão Organizacional e Ambiente Externo

1.1. Da Educação Infantil

Objetivo: Promover uma Educação Pública Municipal de Qualidade em acordo com as demandas.

1.1.1. Expansão de matrículas na Educação Infantil

A Prefeitura Municipal de Parnaguá, através da Secretaria Municipal de Educação, tem trabalhado arduamente para o crescimento de ofertas de matrículas de Educação Infantil em toda a rede. No ano de 2024, foi identificado um total de 321 alunos de matriculados, sendo 58 alunos na Creche (3 anos) e 263 alunos na Pré-Escola. Em 2025 houve um aumento significativo de alunos em Creche, refletindo o compromisso com a Educação Infantil, conforme quadro abaixo.

Tabela 1 - Quantidade de Matrículas Educação Infantil

ETAPA DE ENSINO	SEGMENTO	QUANT MATRÍCULAS 2024	QUANT MATRÍCULAS 2025
EDUCAÇÃO INFANTIL	CRECHE (3 ANOS)	58	109
	PRÉ ESCOLA (4 E 5 ANOS)	263	244

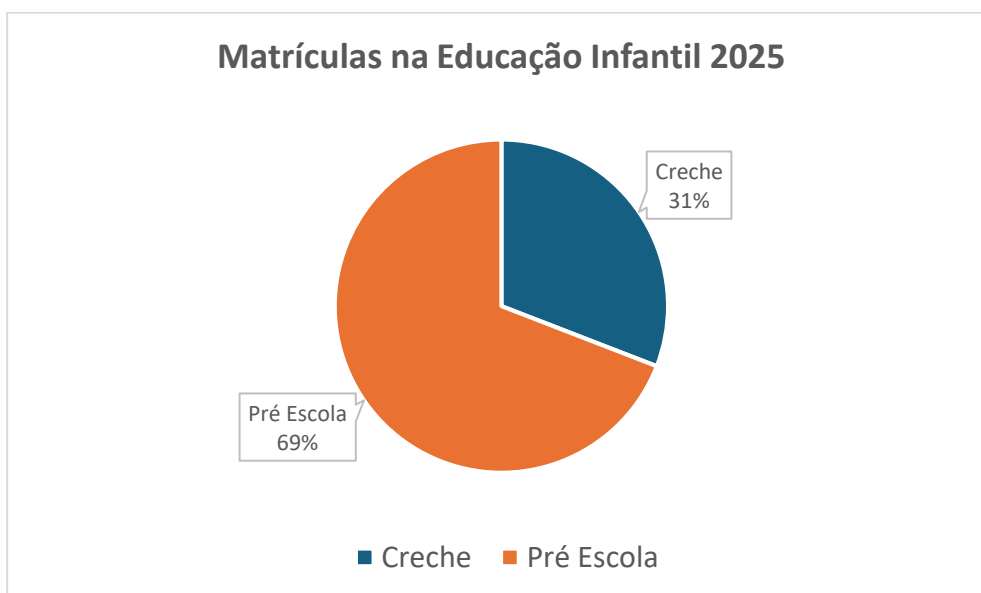
Fonte: Secretaria Municipal de Educação / QEdu

Figura 1 – Alunos da Educação Infantil realizando atividades de Leitura



Fonte: Secretaria Municipal de Educação (SEMED)

Gráfico 1 - Matrículas na Educação Infantil 2025



Fonte: Secretaria Municipal de Educação / QEduc

No atendimento dos Alunos, a rede municipal de Educação de Parnaguá conta com 9 (nove) Escolas ofertantes da modalidade Educação Infantil, onde a maior concentração destas encontram-se na zona urbana.

Figura 2 - Alunos da Creche Chapeuzinho e Tia Edmea em atividades de comemoração do Dia das Crianças e Dia dos Pais



Fonte: Secretaria Municipal de Educação (SEMED)

Figura 3 - Alunos da Escola Municipal Nossa Senhora do Livramento (Pré-Escola)



Fonte: Secretaria Municipal de Educação (SEMED)

Figura 4 - Alunos da Creche Municipal Tia Edmea realizando atividades em alusão a Consciência Negra e Maio Laranja



Fonte: Secretaria Municipal de Educação (SEMED)

2.1.2. Educação Inclusiva na Rede Municipal de Ensino

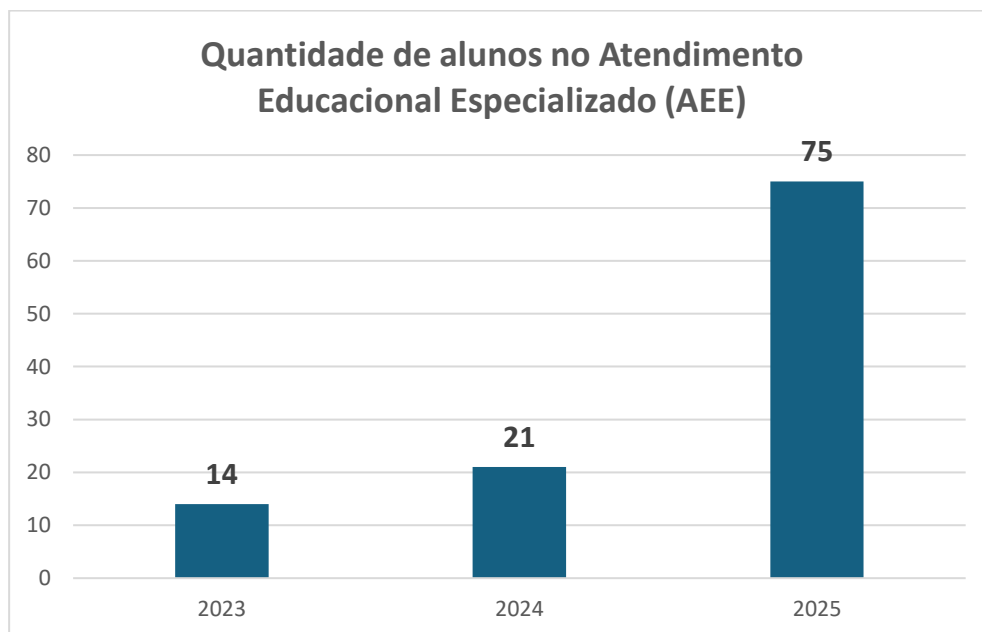
A procura por matrículas de alunos da Educação Especial na rede municipal tem crescido entre os anos de 2023 a 2025, o qual gera desafios para o plano de atendimento. No ano de 2025 a rede contou com 75 alunos matriculados, precedidos de 21 alunos em 2024 e 14 alunos em 2023. Diante da demanda, foi ofertado aumento de 5% do salário para professores que atendem esse alunado, assim como inclusão de professores auxiliares para alunos especiais.

Tabela 2 - Quantidade de alunos no Atendimento Educacional Especializado (AEE)

SEGMENTO	QUANT MATRÍCULAS 2023	QUANT MATRÍCULAS 2024	QUANT MATRÍCULAS 2025
EDUCAÇÃO ESPECIAL Rede Municipal de Educação	14	21	75

Fonte: Secretaria Municipal de Educação SEMED / QEdu

Gráfico 2 - Quantidade de alunos no Atendimento Educacional Especializado (AEE)



Fonte: Secretaria Municipal de Educação SEMED / QEDu

Figura 5 - Professores auxiliares para atendimento de Alunos AEE



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

2.1.3. Infraestrutura das Escolas Municipais que ofertam Educação Infantil

O município de Parnaguá procura melhorias em sua infraestrutura, abrindo novas turmas e novas escolas/reforma/ampliação para atendimento de Creche e Pré-Escola. A Creche Municipal Chapeuzinho, instalada em 2025, na localidade Fazenda do Meio, zona rural deste município, atende 46 crianças de 3 a 5 anos de idade. O prédio conta com 5 salas de aulas.

Figura 6 - Estrutura das salas da Creche Municipal Chapeuzinho



Fonte: Secretaria Municipal de Educação SEMED

2.1.4. Avaliação da rede de ensino na Educação Infantil

A rede municipal de Educação, em referencia a Educação Infantil, tem feito um bom trabalho na participação das avaliações obtidas pelo governo. Um dos principais fatores para esse desempenho é a implementação de um planejamento periódico e contínuo das ações do PPAIC e Equipe SEMED, os quais trouxeram resultados significativos para nosso alunado, permitindo um acompanhamento da evolução do processo de alfabetização na rede, assim como aprimoramento da prática docente.

Figura 7 - Participação dos alunos nas avaliações



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

2.1.5. Programas e Projetos de acompanhamento para melhoria no desenvolvimento de alunos.

Atualmente a rede municipal de Educação de Parnaguá conta com o apoio do Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa – PPAIC e Programa Leitura e Escrita na Educação Infantil (ProLEEI), os quais englobam Educação Infantil, juntamente com Professores da rede que exercem suas atividades nas referidas turmas.

Tabela 3 - Programas e Projetos de acompanhamento da melhoria no desenvolvimento de alunos.

PROGRAMAS	OBJETIVO	BENEFICIADOS
Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa - PPAIC	garantir a alfabetização de todas as crianças piauienses até o final do 2º ano do ensino fundamental	Alunos da Educação Infantil e Professores
Programa Leitura e Escrita na Educação Infantil (ProLEEI)	Oferta de formação continuada aos profissionais que atuam na Educação Infantil, prioritariamente professores que atuam em turmas de pré-escola, no âmbito do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA)	Alunos da Educação Infantil e Professores

Fonte: Secretaria Municipal de Educação. Dados computados até Dezembro de 2025



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

2.1.6 – Garantia de Fardamento e Material Escolar de qualidade para Escolas da rede Municipal

Durante o ano de 2025, a rede municipal de Educação vem oferecendo fardamento de qualidade para toda a rede, com necessidade de um esforço contínuo em conexão com fatores que influenciam a vida e representatividade do alunado. Assim como fornecimento de Materiais Escolares (mochila, cadernos, lápis e borracha) e material impresso para desenvolvimento de atividades escolares.

Figura 9 - Fardamento, Material Escolar e Material Impresso



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

2.2 - Do Ensino Fundamental

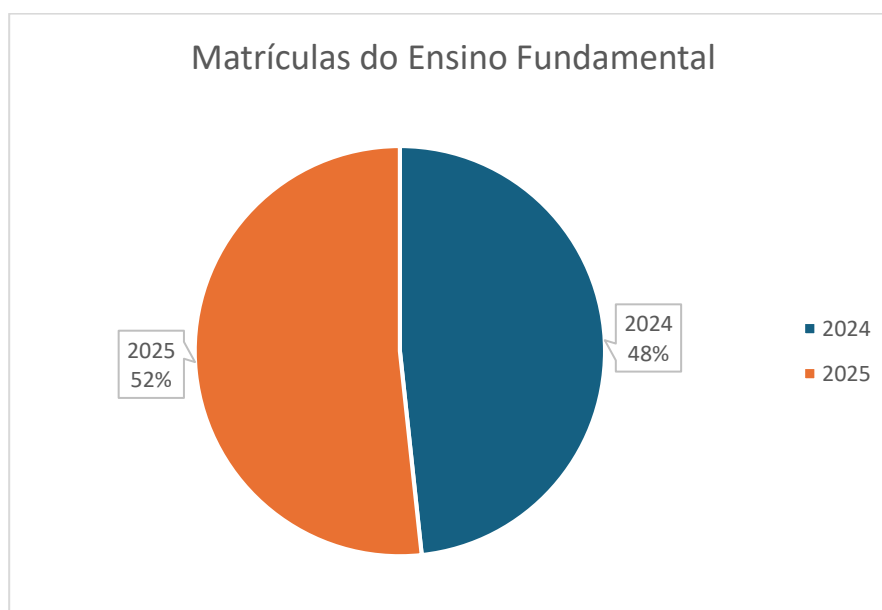
Em 2025, a Rede Municipal de Ensino atendeu um total de 1.248 alunos matriculados no Ensino Fundamental, abrangendo os Anos Iniciais (1º ao 5º Ano) e Anos Finais (6º ao 9º). Houve aumento de matrículas entre os anos de 2024 e 2025.

Tabela 4 - Atendimento de matrículas no Ensino Fundamental

ANO	ANOS INICIAIS	ANOS FINAIS	TOTAL
2024	681	485	1.166
2025	720	528	1.248

Fonte: Secretaria Municipal de Educação/QEdu

Gráfico 3 - Matrículas no Ensino Fundamental nos anos de 2024 e 2025



Fonte: Secretaria Municipal de Educação. Dados computados até Dezembro de 2025

2.2.1 – Educação em Tempo Integral no Ensino Fundamental

A Educação em Tempo Integral no Brasil prevê a permanência dos estudantes na escola por no mínimo sete horas diárias ou 35 horas semanais, focando no desenvolvimento pleno (cognitivo, social, emocional e físico) e não apenas na extensão do horário. Em 2025, o município de Parnaguá, iniciou a implantação de Escolas de Educação em Tempo Integral, tanto na zona urbana como na Rural.

Tabela 5 - Relação de Escolas de tempo Parcial e Integral

Nº	ESCOLA	LOCALIDADE	MODALIDADE
1	ESCOLA MUNICIPAL BELÉM II	ZONA URBANA	INTEGRAL
2	ESCOLA MUNICIPAL PADRE PLÁCIDO	ZONA URBANA	INTEGRAL
3	ESCOLA MUN. NOSSA SRA DO LIVRAMENTO	ZONA URBANA	PARCIAL
4	CRECHE MUNICIPAL TIA EDMÉA	ZONA URBANA	PARCIAL

5	ESCOLA MUNICIPAL MAURILHO RISSI	ZONA URBANA	INTEGRAL
6	ESCOLA MUNICIPAL SÃO BENEDITO	ZONA URBANA	INTEGRAL
7	ESCOLA MUNICIPAL JOÃO ELVAS	ZONA URBANA	INTEGRAL
8	ESCOLA MUNICIPAL CHAPÉU DE COURO	ZONA RURAL	INTEGRAL
9	ESCOLA MUNICIPAL LAGOA DO MATO	ZONA RURAL	PARCIAL
10	ESCOLA MUNICIPAL CAPIM GROSSO	ZONA RURAL	PARCIAL
11	ESCOLA MUNICIPAL COQUEIRINHO	ZONA RURAL	INTEGRAL
12	ESCOLA MUNICIPAL TRIUNFO	ZONA RURAL	PARCIAL
13	CRECHE MUNICIPAL CHAPEUZINHO	ZONA RURAL	PARCIAL
14	ESCOLA MUNICIPAL MANDACARU	ZONA RURAL	PARCIAL
15	ESCOLA MUNICIPAL SAMBAÍBA	ZONA RURAL	PARCIAL

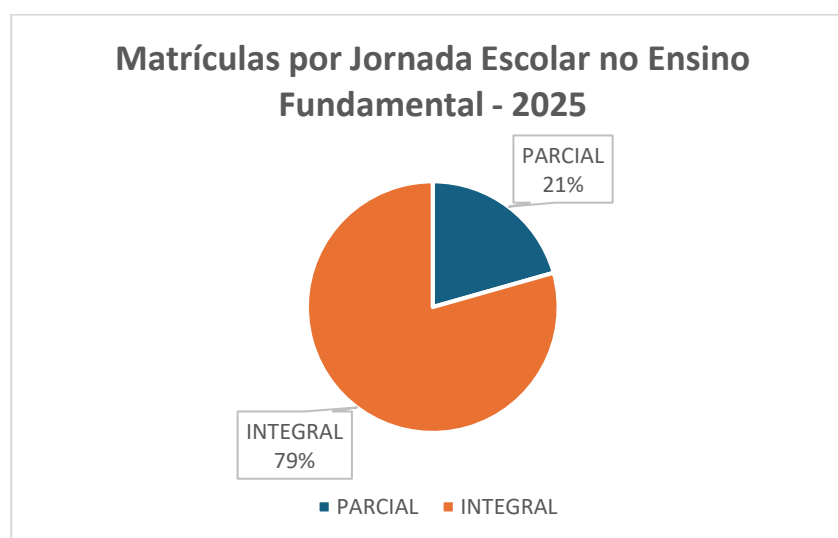
Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Tabela 6 - Matrículas por Jornada Escolar no Ensino Fundamental - 2025

ANO	PARCIAL	INTEGRAL	TOTAL
2025	257	991	1248

Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Gráfico 4 - Matrículas por Jornada Escolar no Ensino Fundamental - 2025



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

As escolas de Educação de Tempo Integral estão sendo progressivamente adequadas em relação a sua estrutura e acesso afim de que seja um ambiente propício para o desenvolvimento de atividades de maneira tranquila.

Figura 10 - Ensino de Tempo Integral Escola Municipal



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

2.2.2 – Melhoria da qualidade do Atendimento Educacional

A Secretaria Municipal de Educação realiza com frequencia formações continuadas para professores e profissionais da Educação, com o objetivo de fortalecer ações de melhoria no atendimento educacional. Essas formações tem como principal intuito proporcionar maior autonomia

e qualificação aos profissionais, capacitando-os para a elaboração e planejamento das aulas e desenvolvimento de materiais didáticos.

Tabela 7 - Formação continuada de Professores no Ensino Fundamental

ÁREAS/ETAPAS/EDUC BÁSICA	ANOS ESCOLARES	QUANT DE ENCONTROS	CARGA HORÁRIA	Nº DE PROFESSORES BENEFICIADOS
Ciclo de Alfabetização	1º e 2º Ano do Ens Fundamental	8	64	79

Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Anualmente a rede municipal de Educação conta com constantes formações, jornadas pedagógicas e encontros pedagógicos os quais fortalecem a gestão escolar e professorado em busca de preparo, organização e melhores condições de desempenho escolar. Assim como, há também a preparação de materiais pedagógicos para estudos e preparações para avaliações externas.

Figura 11 - Jornada Pedagógica 2025



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Figura 12 - 1º Encontro Formativo para Equipe Gestora



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Figura 13 - Formação Continuada de Professores do PPAIC



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Figura 14 - Impressão de Materiais de estudos para o SAEB



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Figura 15 - Seminário Municipal PPAIC – Premiação para as escolas com melhores desempenhos





Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Além disso, a Secretaria Municipal de Educação conta formação de professores e demais servidores para implantação do sistema I-educar e I-diário em toda a rede municipal, o qual facilita o trabalho dos mesmos com relação a frequências e notas.

Figura 16 - Formação de Implantação do Sistema I-Diário e I-Educar



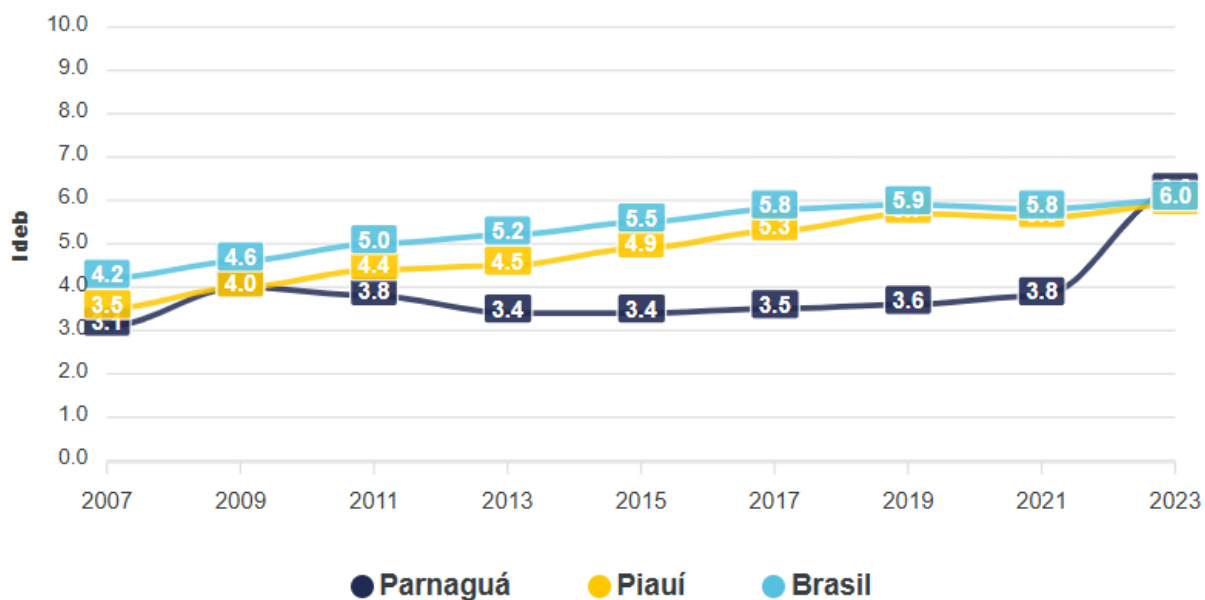
Fonte: Secretaria Municipal de Educação

2.2.3. Avanços nos resultados das Avaliações Externas

2.2.3.1 - Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB)

O Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) é divulgado a cada dois anos e calculado pelo INEP, refletindo o desempenho dos estados e municípios brasileiros no que diz respeito aos avanços na aprendizagem da Educação Básica. Em 2025 houve IDEB, mas os resultados ainda não foram divulgados, com previsão para agosto de 2026.

Gráfico 5 - Quadro de comparação e Evolução do IDEB – Anos Iniciais (País/Estado/Município)



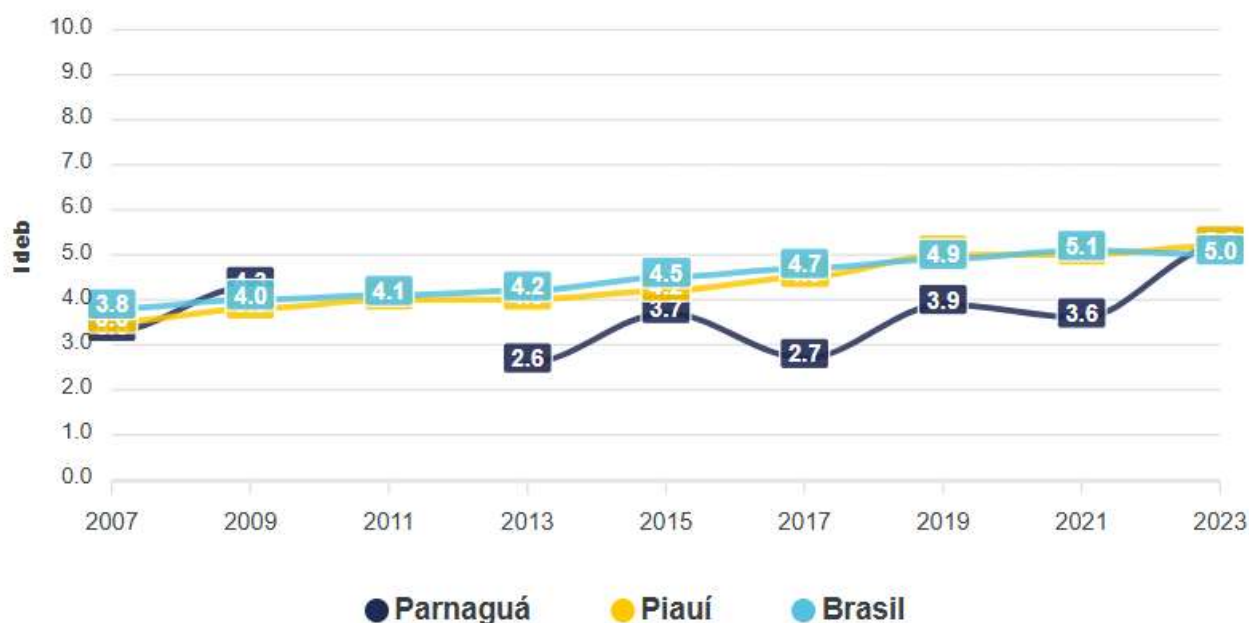
Fonte: Print Qedu - [Parnaguá: Ideb | QEdu](#)

Figura 17 - Resultado Ideb Anos Iniciais 2023 - Rede Municipal de Educação



Fonte: Print Qedu - [Parnaguá: Ideb | QEdu](#)

Gráfico 6 - Quadro de comparação e Evolução do IDEB – Anos Finais (País/Estado/Município)



Fonte: Print Qedu - [Parnaguá: Ideb | QEdu](#)

Figura 18 - Resultado Ideb Anos Finais 2023 - Rede Municipal de Educação



Fonte: Print Qedu - [Parnaguá: Ideb | QEdu](#)

Figura 19 - Recepção dos Alunos para a prova SAEPI e SAEB

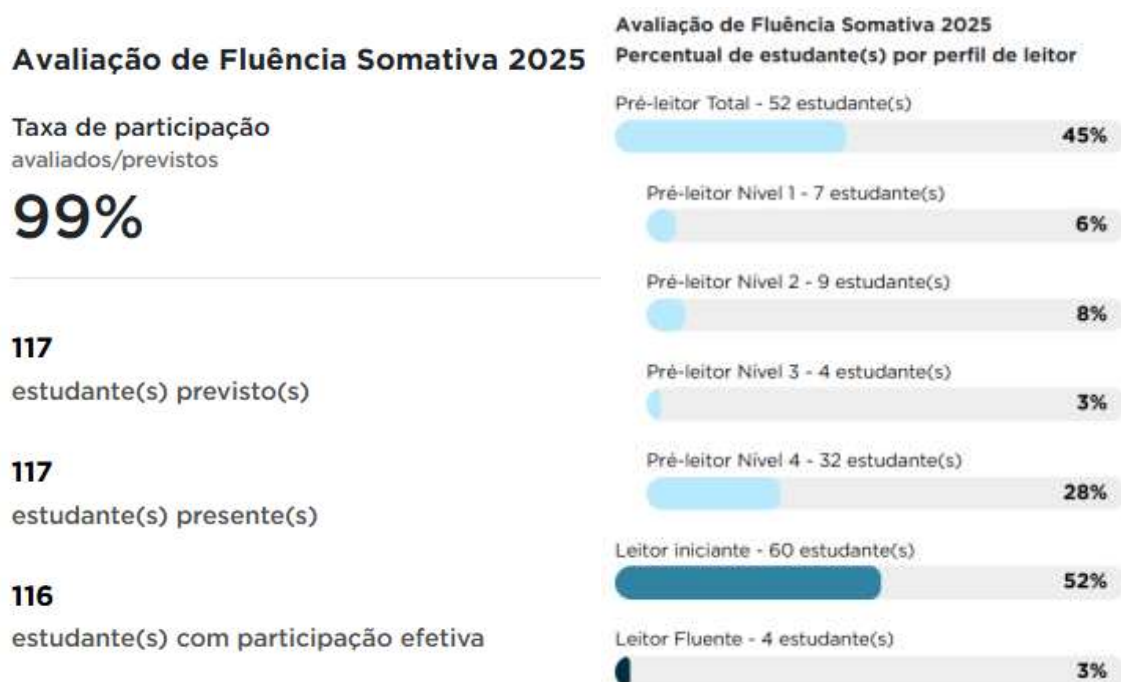


Fonte: Secretaria Municipal de Educação

2.2.3.2 – Fluência PARC/CAED

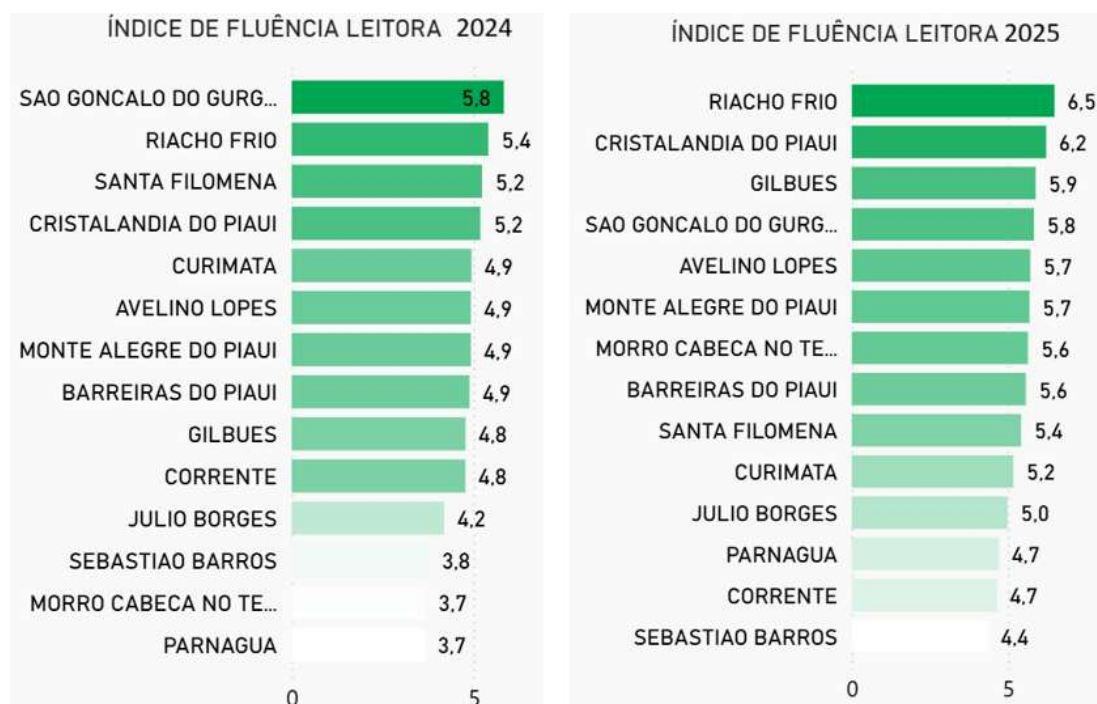
Os resultados da Avaliação de Fluência Leitora na Plataforma PARC, em 2025, indicam o desempenho dos estudantes na leitura de palavras e textos. A avaliação é aplicada nos anos iniciais do ensino fundamental, medindo a capacidade dos alunos de ler palavras e textos de fluida e no ritmo adequado.

Figura 20 - Avaliação de Fluência 2025 – Rede Municipal



Fonte: Print Plataforma Parc/CAED

Gráfico 7 - Comparativo do Índice de Fluência Leitora 2024 e 2025



Fonte: Print Plataforma do Painel de Resultados Governo Estadual

2.2.3.3 – Compromisso Nacional Criança Alfabetizada – CNCA

O Compromisso Nacional Criança Alfabetizada tem como finalidade garantir o direito à alfabetização das crianças brasileiras até o final do 2º ano do ensino fundamental e foca a recuperação das aprendizagens das crianças do 3º, 4º e 5º ano afetadas pela pandemia. O Compromisso estabelece, entre seus princípios, a promoção da equidade educacional, sendo considerados aspectos regionais, socioeconômicos, étnico-raciais e de gênero; a colaboração entre os entes federativos; e o fortalecimento das formas de cooperação entre estados e municípios.

Figura 21 - Taxa de Participação de alunos do 1º ao 5º Ano nas Avaliações CNCA



Fonte: Print Plataforma Parc/CAED

Gráfico 8 - Nível de Aprendizagem dos estudantes do 1º ao 5º Ano, por Ciclo em 2025

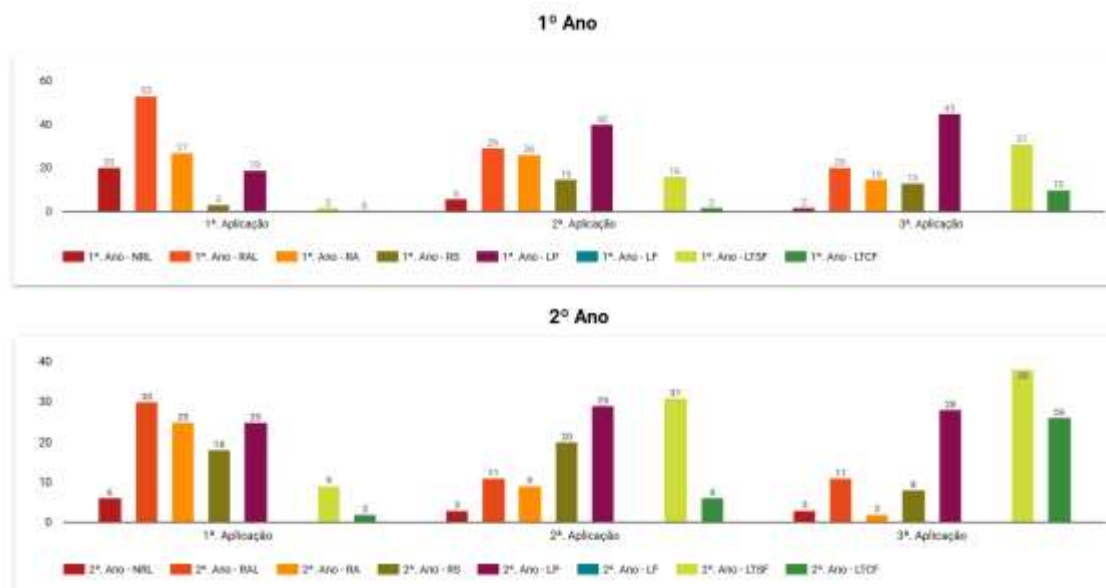


Fonte: Print Plataforma Parc/CAED

2.2.3.4 - Avaliação de Leitura 1º e 2º Ano do Ensino Fundamental

A Rede municipal de Educação de Parnaguá, realizou em 2025 uma série de 3 aplicações de avaliação de Leitura para alunos do 1º e 2º ano do Ensino Fundamental, que fazem parte do Programa Piauiense pela Alfabetização na Idade Certa - PPAIC. É uma ferramenta diagnóstica que analisa a precisão, velocidade e entonação da leitura, utilizando gravação de áudios para identificar o nível de alfabetização e planejar intervenções pedagógicas, garantindo a alfabetização até os 7 anos.

Gráfico 9 - Avaliação de Leitura 2025



Fonte: Print Plataforma do Governo do Estado / PPAIC [Avaliação de Leitura PPAIC > Seriado](#)

2.2.3.5 – Dos eventos e ocorridos nas escolas municipais

A Secretaria Municipal de Educação, em conjunto com escolas municipais, tem realizado eventos em alusão ao Folclore, Consciência Negra, Desfile cívico de 7 de setembro, festas juninas, visitas e estudos. As ações reforçaram a importância da temática para o desenvolvimento de atitudes de respeito, empatia e combate ao preconceito entre os alunos. Ao vivenciar esse processo, os estudantes ampliam sua compreensão sobre diversidade, fortalecem sua identidade e tornam-se agentes de transformação para uma sociedade mais justa e igualitária.

Figura 22 - Eventos diversos ocorridos nas Escolas Municipais



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Figura 23 - Visita do IBAMA a Escola Municipal Coqueirinho



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Figura 24 - Festividades de Quadrilhas de São João



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Figura 25 - Desfile Cívico de 7 de Setembro



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

2.2.4 – Infraestrutura Escolar: Construção, Reforma e Ampliação

No ano de 2025 a rede municipal terminou a reforma do prédio da Escola Municipal de Ensino Fundamental Coqueirinho, sendo composta por 5 salas de aulas e 50 alunos do ensino infantil e fundamental e uma ampla área para recreação. Assim como ampliação e reforma de salas de aulas de Escolas Municipais, afim que seja melhorada a estrutura e adequação para ensino integral.

Figura 26 – Inauguração do Prédio da Escola Municipal de Ens. Fund. Coqueirinho



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Figura 27 - Ampliação e melhoramento da Escola Municipal Padre Plácido



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Figura 28 - Reforma da Escola Municipal Maurilho Rissi



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Figura 29 - Reforma/Ampliação e aquisição de mobiliários da Escola Municipal Lagoa do Mato



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

2.2.5 – Transporte Escolar

O transporte escolar é um direito garantido pela Constituição Federal de 1988, que assegura o acesso diário à escola, contribui para a redução da evasão escolar, especialmente para os alunos que são residentes em áreas rurais.

No início no ano de 2025, a gestão se deparou com a real situação de ônibus escolares recebidos. Ônibus sem a mínima condição de uso para transporte adequados dos alunos da rede.

Figura 30 - Situação dos Transportes Escolares- Início de 2025



Ao iniciar as aulas a rede municipal contou com frota de 6 ônibus de frota própria e 5 ônibus locados, perfazendo um total de 11 ônibus, os quais disponibilizam transporte para alunos da educação infantil e ensino fundamental, garantindo acesso e permanência dos estudantes na escola.

Figura 31 - Frota de Transporte Escolar – Prontos para o início das aulas



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

2.2.6. Alimentação Escolar

Sabe-se que a alimentação escolar é um direito dos alunos da educação básica pública, garantido pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). Assim como na rotina dos estudos, uma alimentação saudável é fundamental para o bom desenvolvimento físico e cognitivo das crianças e adolescentes, trazendo resultados diretos no processo de aprendizagem. O município de Parnaguá, oferece uma alimentação escolar de qualidade, com o cuidado de realizar testes de aceitabilidade, que consiste em procedimentos para medir o índice de aceitabilidade da alimentação oferecida às escolas por meio de análise sensorial de alimentos. Seguindo as normas do PNAE, média de verduras semanal pelo menos **3 vezes por semana** e frutas in natura para **in natura, priorizando sempre alimentos frescos e da época.**

Figura 32 - Alimentação oferecida aos estudantes da rede municipal



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Figura 33 - Alimentação Escolar: Alunos e Refeições



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Além disso, no ano de 2025 foi oferecido cursos de formação para merendeiras escolares, as quais focam em boas práticas de manipulação de alimentos, controle de vetores e pragas, higienização pessoal e armazenamento de alimentos de forma adequada, como também nutrição, segurança alimentar, higiene e elaboração de cardápios saudáveis, visando a qualidade da merenda, especialmente no âmbito do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar). Foi distribuído também, EPIS (Equipamentos de Proteção Individual) para as colaboradoras como mostra o registro abaixo:

Figura 34 - Formação de merendeiras na rede municipal de Educação



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

O município buscou sempre manter uma merenda escolar de qualidade sendo abastecida da seguinte forma: Alimentos não perecíveis: quinzenalmente, enquanto os hotifrutis são fornecidos semanalmente, assim como as carnes e frangos.

Os estoques seguiam orientações e acompanhamento da nutricionista, onde deviam mante-lo limpo e organizado, evitando vetores, pragas e retirar caixas de papelão de dentro do estoque. Para melhor organização da merenda, foram feitos levantamentos de equipamentos que necessitavam para melhor atender as unidades, dentro da realidade encontrada em relação a gestão anterior.

Foi fornecido ainda em 2025:

- Geladeiras novas

- Freezer
- Prateleiras
- Utensílios

Figura 35 - Estoque de Merenda Escolar



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Figura 36 - Hortifrutis adquiridos para Merenda Escolar



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Houve também palestras de EAN (Educação Alimentar e Nutricional) nas unidades escolares, com a nutricionista da rede municipal, a qual ocorreu a primeira etapa do projeto Alimentação Saudável, onde foram trabalhadas as seguintes atividades:

- Semáforo da alimentação;
- Vídeo ensinando sobre alimentação saudável de forma lúdica;
- Caixinhas de alimentação (feliz = boa; triste= ruim)

Que teve como objetivo de conscientizar e fazer com que os alunos participassem das atividades de modo que os alunos fossem conscientizados sobre a importância de uma alimentação adequada em ambiente dentro do ambiente escolar e fora dele.

Figura 37 - Palestra sobre alimentação saudável



Fonte: Secretaria Municipal de Educação



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

2.2.7 – Aquisição de Equipamentos e Mobiliários

Em 2025, a Secretaria municipal tem renovado de forma gradativa a aquisição e substituição de equipamentos e mobiliários das Escolas Municipais. Tal ação tem gerado bons rendimentos para o trabalho das escolas e desempenho dos alunos.

As telas milimétricas, fabricadas principalmente em materiais leves, como polietileno, que oferece uma barreira eficaz contra insetos, foram instaladas ainda em 2025 em todas as escolas, e, além disso, houve a dedetização das mesmas para controle de pragas no setor de produção, garantindo proteção e segurança do alimento ofertado aos alunos.

Figura 38 - Aquisição de Equipamentos para cozinha





Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Figura 39 - Aquisição telas milimétricas para portas e janelas de cozinha



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Figura 40 - Aquisição de Mobiliários



Fonte: Secretaria Municipal de Educação e Escolas Municipais

Figura 41 - Aquisição de Equipamentos Eletrônicos para Semed e Escolas Municipais



Fonte: Secretaria Municipal de Educação e Escolas Municipais



2.3. Da Educação de Jovens e Adultos - EJA

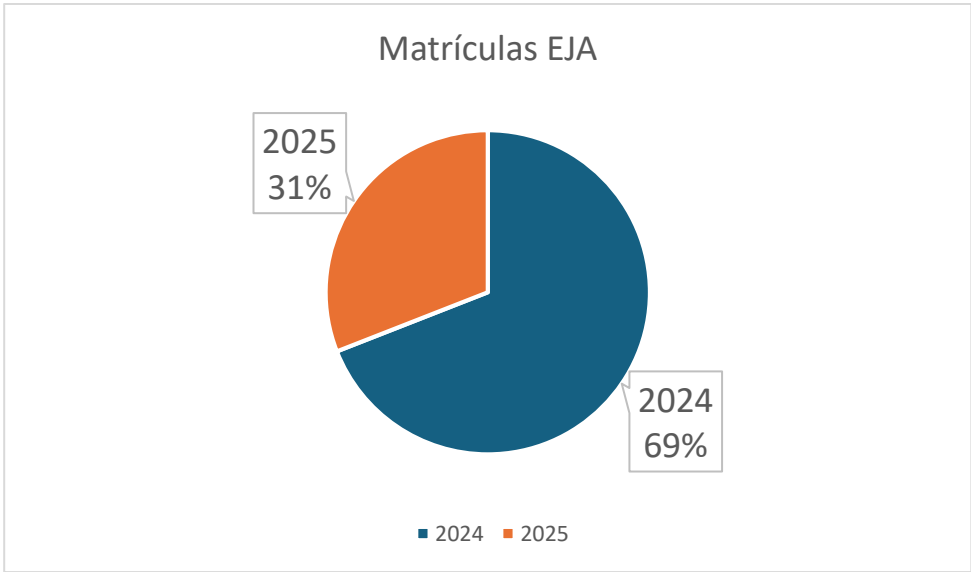
A Educação de Jovens e Adultos uma modalidade de ensino no Brasil destinada a pessoas que não concluíram o ensino fundamental ou médio na idade convencional. Com duração reduzida e turmas, frequentemente, noturnas, permite a finalização de etapas em menos tempo, sendo um direito garantido gratuitamente na rede pública. Na comparação feita entre os anos de 2024 e 2025, observa-se que no primeiro existiram 462 alunos e no segundo a rede municipal possuiu 207.

Tabela 8 - Matrículas da EJA

ANO	2024	2025
MATRÍCULAS	462	207

Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Gráfico 10 - Matrículas EJA



Fonte: Secretaria Municipal de Educação / Qedu

3. Informações Orçamentárias e Financeiras

3.1 - Programas Educacionais do FNDE

As informações financeiras obtidas por dados governamentais do FNDE, relatam um recebimento de proventos por esta entidade, relacionados ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, Programa Nacional de Transporte Escolar – PNATE e Quota Salário Educação.

Tabela 9 - Informações Financeiras dos Programas do FNDE

PROGRAMA	ANO 2024	ANO 2025
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE	R\$ 288.736,00	R\$ 215.904,00
PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPORTE ESCOLAR - PNATE	R\$ 87.051,02	R\$ 56.717,10
QUOTA SALÁRIO EDUCAÇÃO - QSE	R\$ 951.233,67	R\$ 1.133.072,87

Fonte: Secretaria Municipal de Educação/FNDE consulta: [LIBERAÇÕES - CONSULTAS GERAIS](#)

Logo abaixo, segue o quadro comparativo de receitas do FUNDEB entre os anos de 2024 e 2025, assim como a previsão de recebimento em 2026. Observa-se que no ano **de 2025 recebeu R\$ 212.813,08 a menos, comparado a 2024**. Mas que em 2026 temos a previsão de recebimento de R\$ 23.298.929,40. **R\$ 5.734.027,52 a mais que em 2025**.

Figura 42 - Quadro comparativo de Receitas do Fundeb



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

3.2- Ações do PDDE

As ações do PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola) se dividem em PDDE Básico (para manutenção e pequenos investimentos nas escolas), assim como Ações Integradas, que complementam o PDDE Básico com foco em qualidade e equidade educacional.

Atualmente as Escolas rede municipal passam por constantes atualizações de sistemas educacionais e adesões de programas. Fazendo um comparativo, observa-se que no ano de 2024, os conselhos escolares receberam um montante de R\$ **R\$ 121.720,00**, já no ano de 2025, receberam um valor de **R\$ 128.237,00**.

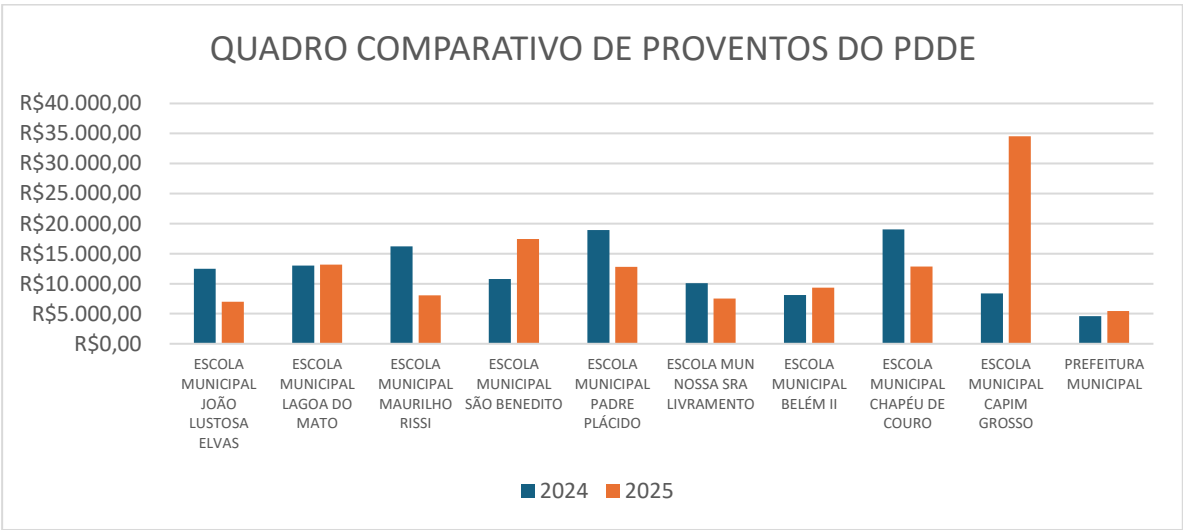
Tabela 10 - Relação de Conselhos Escolares e comparativo de valor recebido 2024/2025

ESCOLAS/PREFEITURA	ANO 2024	ANO 2025
ESCOLA MUNICIPAL JOÃO LUSTOSA ELVAS	R\$ 12.462,00	R\$ 7.001,00
ESCOLA MUNICIPAL LAGOA DO MATO	R\$ 13.038,00	R\$ 13.198,00
ESCOLA MUNICIPAL MAURILHO RISSI	R\$ 16.236,00	R\$ 8.081,00
ESCOLA MUNICIPAL SÃO BENEDITO	R\$ 10.798,00	R\$ 17.446,00
ESCOLA MUNICIPAL PADRE PLÁCIDO	R\$ 18.936,00	R\$ 12.778,00
ESCOLA MUN NOSSA SRA LIVRAMENTO	R\$ 10.092,00	R\$ 7.541,00
ESCOLA MUNICIPAL BELÉM II	R\$ 8.101,00	R\$ 9.318,00
ESCOLA MUNICIPAL CHAPÉU DE COURO	R\$ 19.036,00	R\$ 12.878,00
ESCOLA MUNICIPAL CAPIM GROSSO	R\$ 8.401,00	R\$ 34.536,00
PREFEITURA MUNICIPAL	R\$ 4.620,00	R\$ 5.460,00
TOTAL	R\$ 121.720,00	R\$ 128.237,00

Fonte: FNDE



Gráfico 11 - Comparativo de Recebimentos do PDDE e Ações Integradas



Fonte: Secretaria Municipal de Educação/FNDE

4. Gestão de Pessoas

4.1 - Relação de Servidores Efetivos e Contratados da Rede Municipal

No ano de 2025 a secretaria era composta por em sua totalidade: 202 servidores efetivos e 141 servidores contratados. O quadro de servidores era adequado para atendimento de escolas de tempo integral e parcial na rede municipal de educação.

Tabela 11 - Quadro de servidores efetivos e contratados em 2025

QUADRO EFETIVO	QUADRO CONTRATADOS
- Professores: 140 - Auxiliar administrativo: 16 - Aux de Serviços Gerais: 46	- Auxiliar administrativo: 1 - Coordenadores: 7 - Digitadores: 11 - Diretores: 9 - Monitores de intervalo: 13 - Monitores de ônibus: 22

	• Monitores de sala de aula: 14 • Motoristas: 7 • Nutricionista: 1 • Professores auxiliares: 6 • Professores titulares: 13 • Secretárias escolares: 2 • Serviços gerais: 35
--	---

Fonte: Secretaria Municipal de Educação

4.2 – Relação de Gestores e Coordenadores de Escola da Rede Municipal em 2025

Tabela 12 - Relação de Gestores de Escola

Nº	INSTITUIÇÃO	INEP	NOME GESTOR
1.	CRECHE MUNICIPAL TIA EDMEA	22144242	JANNYELE DE OLIVEIRA LIMA
2.	ESCOLA MUN NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO	22134123	CLEOMARA TATIANE ALVES ABADE
3.	ESCOLA MUNICIPAL BELÉM II	22132430	GEONEIDE DE CASTRO CARVALHO
4.	ESCOLA MUNICIPAL PADRE PLÁCIDO	22077413	ROSINEIDE RODRIGUES BARBOSA
5.	ESCOLA MUNICIPAL MAURILHO RISSI	22134115	REJANE DIAS DOS SANTOS
6.	ESCOLA MUNICIPAL SÃO BENEDITO	22077430	HEIDIANY MACIEL MARIANO FEITOSA
7.	ESCOLA MUNICIPAL CHAPÉU DE COURO	22076735	LIDIA RUTH MENDES ROCHA
8.	CRECHE MUNICIPAL CHAPEUZINHO	22146547	MAIARA NOGUEIRA DE SOUSA
9.	ESCOLA MUNICIPAL LAGOA DO MATO	22077375	MARISLENE DE SOUSA ARAÚJO
10.	ESCOLA MUNICIPAL MANDACARU	22126252	MARLENE NEVES DE OLIVEIRA
11.	ESCOLA MUNICIPAL SAMBAÍBA	22282726	EDICARLOS BEZERRA DA SILVA
12.	ESCOLA MUNICIPAL COQUEIRINHO	22146458	MARITÂNIA DOS SANTOS RIBEIRO
13.	ESCOLA MUNICIPAL CAPIM GROSSO	22076700	ARIAGNA MARQUES CAVALCANTE
14.	ESCOLA MUNICIPAL TRIUNFO	22077162	RESP.MARITÂNIA DOS SANTOS RIBEIRO

Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Tabela 13 - Relação de Coordenadores de Escola

Nº	INSTITUIÇÃO	INEP	NOME COORDENADOR
1	CRECHE MUNICIPAL TIA EDMEA	22144242	NELMA CICÍLIA SILVA LIMA
2	ESCOLA MUN NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO	22134123	JHAMYLLA MOTA SARAIVA
3	ESCOLA MUNICIPAL BELÉM II	22132430	JILVÂNIA GOMES GONZAGA
4	ESCOLA MUNICIPAL PADRE PLÁCIDO	22077413	RAIMUNDA VIEIRA DE SOUZA
5	ESCOLA MUNICIPAL MAURILHO RISSI	22134115	HERIDAN COELHO MACEDO FÉ
6	ESCOLA MUNICIPAL SÃO BENEDITO	22077430	JAIRON SANTOS DO NASCIMENTO
7	ESCOLA MUNICIPAL JOÃO ELVAS	22132457	DEUVANIR ALVES DA SILVA
8	ESCOLA MUNICIPAL CHAPÉU DE COURO	22076735	GIRLANI ALVES DOS REIS
9	CRECHE MUNICIPAL CHAPEUZINHO	22146547	GLAUCIA PEREIRA DOS SANTOS
10	ESCOLA MUNICIPAL LAGOA DO MATO	22077375	ALINE BATISTA DO NASCIMENTO SOARES
11	ESCOLA MUNICIPAL COQUEIRINHO	22146458	DIVINALDO MARQUES DA SILVA

Fonte: Secretaria Municipal de Educação

9. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9.1 Identificação do Órgão

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Administração

Secretário: Zeno Rulka Junior

Município: Parnaguá – PI

Exercício: 2025

A Secretaria Municipal de Administração atua como órgão central de coordenação administrativa da Prefeitura Municipal de Parnaguá, sendo responsável pela organização e funcionamento da estrutura administrativa do município. Suas atividades abrangem o planejamento organizacional, a gestão de recursos humanos, o controle patrimonial e o suporte técnico às demais secretarias municipais.

No âmbito da gestão pública municipal, a secretaria desempenha papel fundamental na articulação entre os diversos setores da administração, promovendo a padronização de procedimentos administrativos, a racionalização de recursos e o fortalecimento da governança institucional.

A atuação da Secretaria Municipal de Administração contribui diretamente para a eficiência da gestão pública, assegurando o funcionamento regular das atividades administrativas e promovendo maior transparência na condução das políticas públicas municipais.



ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

A Secretaria Municipal de Administração possui estrutura organizacional composta por diversos setores responsáveis pela execução das atividades administrativas do município.

Entre os principais setores que integram a estrutura administrativa da secretaria destacam-se:



Cada um desses setores desempenha funções específicas voltadas à organização administrativa e à prestação de suporte às demais unidades da administração municipal.

O **Departamento de Recursos Humanos** é responsável pela gestão funcional dos servidores municipais, incluindo cadastro, controle de frequência, processamento da folha de pagamento e acompanhamento da vida funcional dos servidores.

O **Setor de Patrimônio** realiza o controle e registro dos bens públicos, garantindo a correta identificação e manutenção do patrimônio municipal.

O **Setor de Compras e Licitações** atua na condução dos processos de aquisição de bens e contratação de serviços necessários ao funcionamento da administração pública, observando os princípios da legalidade, transparência e economicidade.

O **Setor de Tecnologia da Informação** oferece suporte aos sistemas administrativos utilizados pela prefeitura, contribuindo para a modernização e digitalização dos processos administrativos.

Quadro de servidores

A Secretaria Municipal de Administração conta atualmente com um quadro funcional composto por **57 servidores**, distribuídos da seguinte forma:

Essa



estrutura de pessoal permite a execução das atividades administrativas necessárias ao funcionamento da gestão municipal e ao atendimento das demandas institucionais.

INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

Durante o exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Administração participou ativamente dos processos de planejamento e organização da gestão pública municipal.

Entre suas atribuições institucionais, destaca-se o apoio técnico prestado às demais secretarias na consolidação das propostas orçamentárias que compõem os instrumentos de planejamento governamental.

A secretaria contribuiu para a elaboração dos seguintes instrumentos:

Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)

Lei Orçamentária Anual (LOA)

A participação da secretaria nesses processos permitiu maior integração entre planejamento e execução das políticas públicas municipais, garantindo maior organização administrativa e eficiência na gestão dos recursos públicos.

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS UTILIZADOS

Com o objetivo de fortalecer a organização administrativa e garantir maior eficiência na gestão pública, a Secretaria Municipal de Administração utiliza diferentes sistemas informatizados de gestão. Entre os principais sistemas utilizados destacam-se:



A utilização desses sistemas contribui para a modernização da gestão pública municipal e para o fortalecimento da transparência administrativa.

MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Durante o exercício de 2025 foram desenvolvidas diversas ações voltadas à modernização da gestão administrativa e ao aprimoramento dos processos internos da prefeitura.

Entre as principais ações realizadas destacam-se:

- atualização do cadastro funcional dos servidores municipais;
- reorganização e digitalização parcial do arquivo administrativo;



- implantação do sistema de **contracheque online**, permitindo maior autonomia aos servidores para consulta de informações funcionais;
- implantação da **Nota Fiscal Eletrônica (NFS-e)** no setor tributário;
- realização de treinamento interno para utilização e atualização do **Portal da Transparência**.

Essas iniciativas contribuíram para melhorar a eficiência administrativa, reduzir a utilização de documentos físicos e ampliar a transparência das informações públicas.

GESTÃO PATRIMONIAL E FROTA

Durante o exercício de 2025 foi realizado o **inventário patrimonial da administração municipal**, com atualização dos registros dos bens móveis e imóveis pertencentes ao município.

Como parte desse processo, foi realizada a identificação física dos bens por meio de **etiquetas patrimoniais**, permitindo maior controle e rastreabilidade do patrimônio público.

A frota municipal é composta por aproximadamente **10 veículos**, incluindo automóveis e máquinas utilizadas na execução de serviços públicos essenciais.

A gestão adequada da frota e do patrimônio municipal contribui para a conservação dos bens públicos e para a utilização eficiente dos recursos da administração.

CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

A Secretaria Municipal de Administração também desenvolveu ações voltadas ao fortalecimento da capacidade técnica dos servidores públicos municipais.

Entre as capacitações realizadas durante o exercício destacam-se:

- curso de gestão pública municipal promovido pelo **Tribunal de Contas do Estado do Piauí (TCE-PI)**;
- treinamento sobre transparência pública e alimentação do Portal da Transparência;
- capacitação interna destinada aos servidores do setor de Recursos Humanos;
- capacitação em controle interno promovida pelo TCE-PI.

Essas atividades contribuíram para o aprimoramento das competências técnicas dos servidores e para a melhoria da qualidade da gestão pública municipal.

GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIAIS

Durante o exercício de 2025 foi realizado acompanhamento sistemático de processos judiciais envolvendo demandas trabalhistas de servidores municipais.

A Secretaria Municipal de Administração atuou em articulação com a Procuradoria do Município para garantir o cumprimento das decisões judiciais e a formalização de acordos quando necessário.

Essa atuação preventiva contribui para reduzir riscos administrativos e financeiros, além de fortalecer a segurança jurídica da administração municipal.

CONTROLE SOCIAL E ATENDIMENTO AO CIDADÃO

O município dispõe de **Ouvidoria Municipal**, responsável por receber manifestações da população por meio de telefone gratuito (0800 878 9582) e e-mail institucional (ouvidoria@parnagua.pi.gov.br).

A Ouvidoria constitui importante instrumento de participação social, permitindo que cidadãos registrem reclamações, solicitações, sugestões e elogios relacionados aos serviços públicos.

Durante o exercício de 2025, as manifestações registradas apresentaram a seguinte distribuição aproximada:



Essas informações auxiliam a gestão municipal na identificação das principais demandas da população e no direcionamento das políticas públicas.

AUDIÊNCIAS PÚBLICAS E PLANEJAMENTO

Durante o exercício foram realizadas **audiências públicas** destinadas à apresentação das propostas orçamentárias e discussão das metas fiscais do município.

Essas audiências contribuíram para fortalecer a transparência da gestão pública e promover a participação da sociedade no processo de planejamento municipal.

Também foram realizadas **reuniões administrativas internas**, voltadas ao alinhamento das ações institucionais, organização das demandas administrativas e acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos diversos setores da administração municipal.

GESTÃO DE RISCOS ADMINISTRATIVOS

A Secretaria Municipal de Administração adotou medidas voltadas ao fortalecimento da organização administrativa e à melhoria dos mecanismos de controle interno.

Entre as principais ações destacam-se:

- organização e padronização do arquivo institucional;
- atualização cadastral dos servidores municipais;
- aprimoramento dos registros patrimoniais.

Essas medidas contribuem para maior segurança administrativa, melhor controle das informações institucionais e maior transparência na gestão dos recursos públicos.

PERSPECTIVAS ESTRATÉGICAS

Para os próximos exercícios, a Secretaria Municipal de Administração estabelece como prioridades estratégicas:

- ampliação da digitalização dos processos administrativos;
- implantação de **sistema de protocolo digital interno**;
- fortalecimento do controle patrimonial;
- melhoria contínua dos sistemas de transparência pública;
- capacitação continuada dos servidores municipais.

Essas diretrizes visam fortalecer a eficiência administrativa, aprimorar a gestão pública e ampliar a qualidade dos serviços prestados à população.

10 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Identificação do Órgão

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Obras

FINALIDADE E OBJETO

O presente Relatório de Gestão Administrativa tem por finalidade apresentar, de forma sistematizada, detalhada e fundamentada, as ações, obras, serviços e atos administrativos executados pela Secretaria Municipal de Obras de Parnaguá-PI no exercício de 2025, em atendimento às exigências do Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE-PI.

FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA

As atividades desenvolvidas observaram rigorosamente os princípios da Administração Pública previstos no art. 37 da Constituição Federal, bem como a Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), a Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), além das normas do TCE-PI e legislação municipal aplicável.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Obras promoveu a aplicação de recursos públicos em diversas áreas estratégicas, incluindo infraestrutura urbana e rural, abastecimento de água, iluminação pública, perfuração de poços e manutenção de máquinas e equipamentos, sempre observando os princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

AÇÕES EXECUTADAS

Dentre as principais ações executadas destacam-se a manutenção e recuperação de estradas vicinais, garantindo mobilidade rural e escoamento da produção; a execução contínua de serviços de coleta de lixo e limpeza urbana; a limpeza de lotes urbanos com vistas à prevenção de doenças sanitárias; a adequação do lixão municipal para modelo de aterro controlado; a substituição da iluminação pública por tecnologia LED, promovendo eficiência energética; a manutenção de poços tubulares e sistemas de abastecimento de água; as reformas e ampliações de unidades escolares; bem como a manutenção de equipamentos públicos e estruturas administrativas.

DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

A Secretaria Municipal de Obras promoveu o acompanhamento sistemático e a fiscalização dos contratos administrativos firmados no exercício de 2025, em estrita observância à Lei nº 14.133/2021, garantindo a regular execução dos objetos pactuados.

Quadro Consolidado de Contratos Administrativos:

Proc.	Modal.	Contrato	Objeto	Empresa	Valor (R\$)	Situação
015/2025	CE	001	Reforma escolas	Lopes e Silva	250.365 + 70.088	Concluída
021/2025	CE	002	Limpeza pública	Beta Engenharia	693.931	Execução
063/2025	CE	003	Construção ponte	FF Pré-Moldados	441.267	Concluída
067/2025	CE	004	Construção creche	RR Lemos Lima	1.929.664	Execução
032/2025	Disp	002	Salas aula	Mateus Rocha	93.913	Concluída
053/2025	Disp	005	Cozinha escolar	Mateus Rocha	99.999	Concluída
073/2025	Disp	013	Perfuração poços	Marcos Vinícius	101.900	Concluída

Análise Jurídico-Administrativa

Verifica-se que a totalidade dos contratos administrativos possui fiscalização formalmente designada, em conformidade com a legislação vigente, não sendo identificadas irregularidades formais

relevantes no âmbito da instrução e execução contratual.

Observação Técnica

Ressalta-se que a existência de contratos com vigência que ultrapassa o exercício financeiro de 2025 não configura irregularidade, por se tratar de contratos administrativos de execução continuada devidamente amparados pela legislação vigente e pelo planejamento administrativo.

RESULTADOS ALCANÇADOS

As ações desenvolvidas resultaram na melhoria da infraestrutura urbana e rural, ampliação do acesso a serviços públicos essenciais, aumento da eficiência da iluminação pública e fortalecimento da gestão administrativa e contratual.

CONCLUSÃO

Diante do exposto, conclui-se que a Secretaria Municipal de Obras de Parnaguá–PI exerceu suas atribuições com observância aos princípios constitucionais da Administração Pública, promovendo a adequada aplicação dos recursos públicos e contribuindo para o desenvolvimento do município.